



กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ประจำปี พ.ศ. 2567

โดย

กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

1

การจัดเก็บเงินค่าปรับนำส่งเข้ากองทุนฯ

2

การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ
ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

3

การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของกองทุนฯ ให้สอดคล้อง
ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

4

การเตรียมความพร้อมการตรวจสอบของ สตง. และ สตส.

5

การจัดเก็บ นำฝาก และใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานจราจรของ ตร.

6

สรุปสาระสำคัญของ พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

การจัดเก็บเงินค่าปรับสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

มาตรา 157 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565

- คณะรัฐมนตรีจะอนุมัติให้นำเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และเงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย ให้เป็นของกองทุนโดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินก็ได้

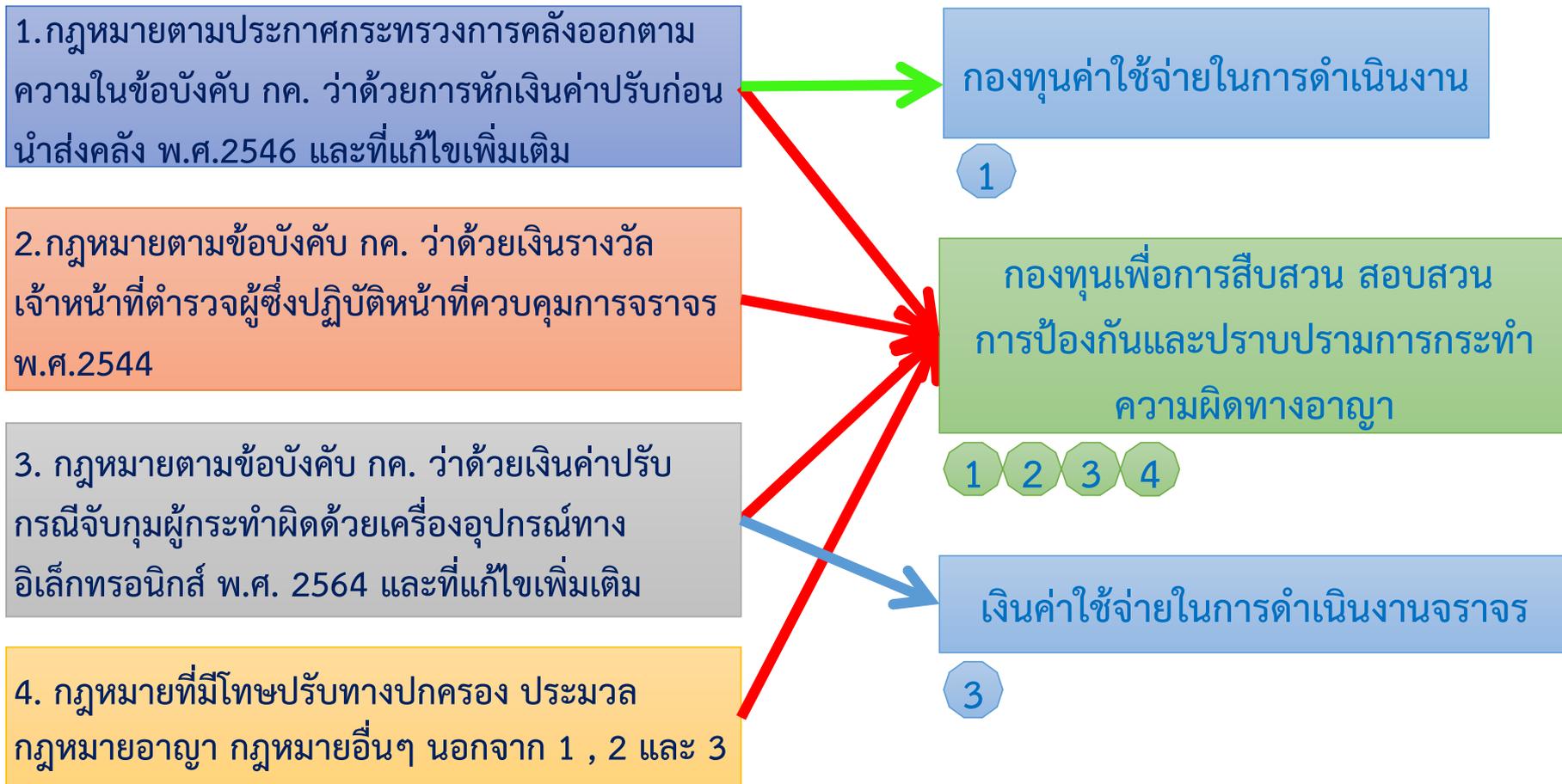
คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 28 ก.พ.66

- ให้ความเห็นชอบให้ ตร. นำเงินค่าปรับตามมาตรา 157 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 สมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ได้ตามอัตราที่ กค. อนุญาต

กค.อนุมัติให้หักเงินค่าปรับนำส่งเข้ากองทุน (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/47718 ลง 28 ธ.ค.66)

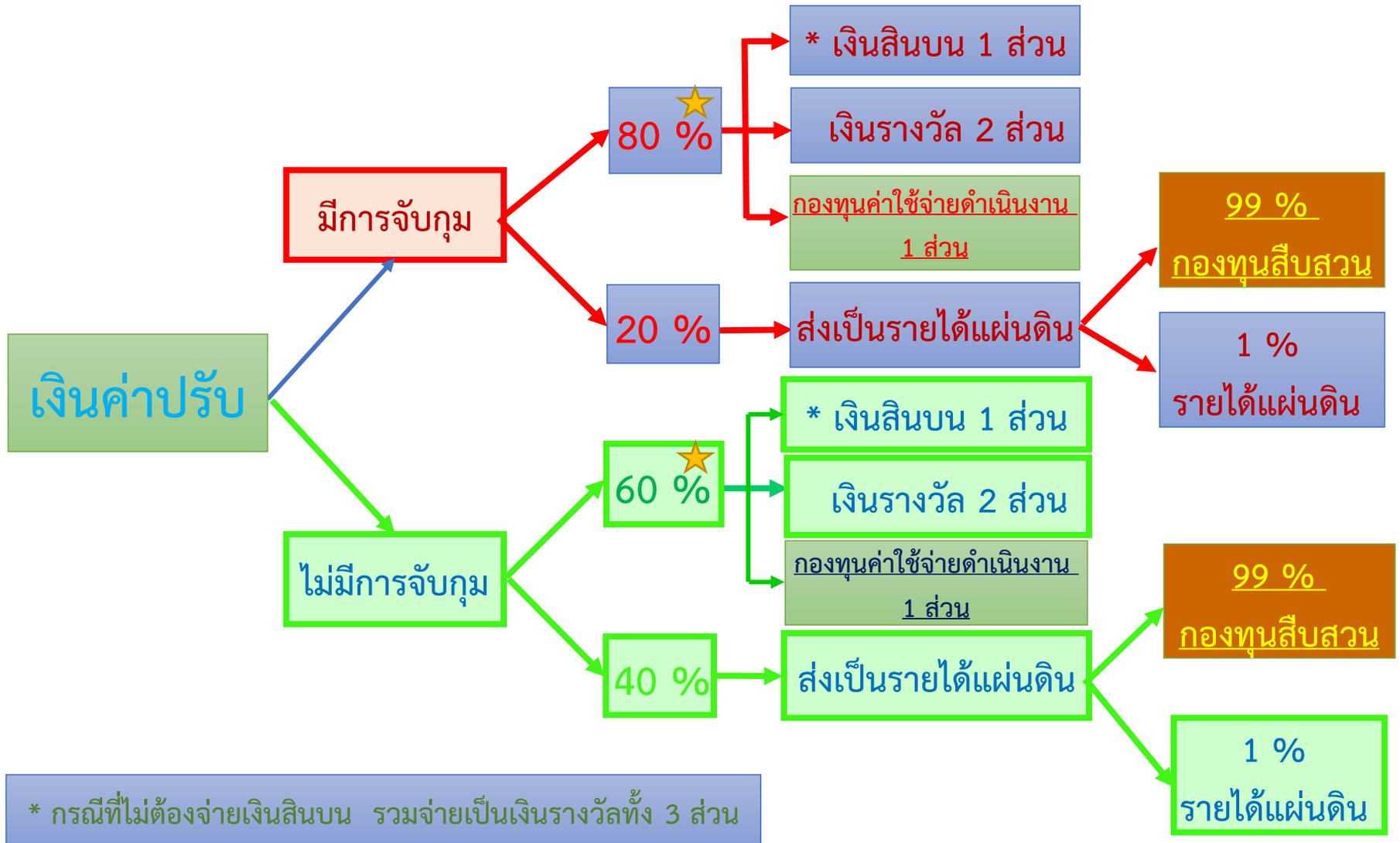
- ในปี พ.ศ. 2567 กค. อนุมัติให้หักเงินค่าปรับฯ นำส่งเข้ากองทุน **ในอัตราร้อยละ 99**

การหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง ส่งเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและ
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา



เงินค่าปรับตามกฎหมาย ตามประกาศกระทรวงการคลัง

ตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



รายชื่อกฎหมายที่อนุญาตให้หักค่าปรับจากการกระทำผิดไว้เป็นเงินสินบนรางวัลและ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑๔๗

บัญชีรายชื่อกฎหมายที่อนุญาตให้หักค่าปรับจากการกระทำผิด ไว้เป็นเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๑. พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๓. พระราชบัญญัติการค้าข้าว พ.ศ. ๒๔๘๑
๔. พระราชบัญญัติการค้ำน้ำหนักขึ้นเรือเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติการจัดการหุ้นส่วนและหุ้นของรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๓
๖. พระราชบัญญัติการจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติชลประทานราษฎร พ.ศ. ๒๔๘๒
๘. พระราชบัญญัติการเช่าที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. พระราชบัญญัติการทะเบียนคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๔๙๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔
๑๑. พระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. พระราชบัญญัติการเนรเทศ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๔. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๕. พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๖. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๗. พระราชบัญญัติประกอบอาชีพงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๘. พระราชบัญญัติการพนัน พ.ศ. ๒๔๗๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๙. พระราชบัญญัติการพิมพ์ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๐. พระราชบัญญัติการเล่นแชร์ พ.ศ. ๒๕๓๔
๒๑. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๒. พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๓. พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓
๒๔. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ. ๒๔๘๗
๒๕. พระราชบัญญัติควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน พ.ศ. ๒๔๘๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๖. พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทโธปกรณ์ และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ. ๒๔๙๕
๒๗. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องอุปโภคบริโภคและของอื่น ๆ ในภาวะคับขัน พ.ศ. ๒๔๘๘
๒๘. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำหนักขึ้นเรือเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒๙. พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๒
๓๐. พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐
๓๑. พระราชบัญญัติควบคุมและจัดการกิจการหรือทรัพย์สินของคนต่างด้าวบางจำพวกในภาวะคับขัน พ.ศ. ๒๔๘๔
๓๒. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔๘

๓๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม พ.ศ. ๒๕๔๓
๓๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒
๓๕. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑***
๓๖. พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๗. พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. ๒๕๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๘. พระราชบัญญัติจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓๙. พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. ๒๕๒๘
๔๐. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๑. พระราชบัญญัติทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๔๒
๔๒. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕
๔๓. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๔. พระราชบัญญัติป่าทุ่งพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๙
๔๕. พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๖. พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔๗. พระราชบัญญัติปรมารทำให้แพร่หลายและการค้าวัตถุอันลามก พ.ศ. ๒๔๗๑
๔๘. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นโจรสลัด พ.ศ. ๒๕๓๔
๔๙. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๐. พระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๑. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๒. พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๓. พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๔. พระราชบัญญัติเพิ่มอำนาจตำรวจในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางน้ำ พ.ศ. ๒๔๙๖
๕๕. พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ *
๕๖. พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๑๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม***
๕๗. พระราชบัญญัติมาตรการจำกัดวงจำกัด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕๘. พระราชบัญญัติยา พ.ศ. ๒๕๑๐
๕๙. พระราชบัญญัติรักษาคลอง ร.ศ.๑๒๑ และพระราชบัญญัติรักษาคลองประปา พ.ศ. ๒๕๒๒
๖๐. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
๖๑. พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๒. พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๓. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
๖๔. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒
๖๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับสถานที่ผลิตโคเรียลในทะเล พ.ศ. ๒๕๓๐
๖๗. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖๘. พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖๙. พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๐. พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕
๗๑. พระราชบัญญัติวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๒. พระราชบัญญัติวิทยุคมนาคม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๓. พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒
๗๔. พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๕. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๖. พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๗. พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๘. พระราชบัญญัติสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๑๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗๙. พระราชบัญญัติสำรวจการกักตุนโภคภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๑๗
๘๐. พระราชบัญญัติสำรวจและห้ามกักกันข้าว พ.ศ. ๒๕๘๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๑. พระราชบัญญัติสำหรับรักษาช้างป่า พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๒. พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๓. พระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๔. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๕. พระราชบัญญัติอาวูบีน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๖. พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๘๗. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๑๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๘. พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า พ.ศ. ๒๕๗๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘๙. พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙๐. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙๑. พระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙๒. พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๕
๙๓. ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๔
๙๔. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙๕. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะความผิด ดังนี้
- (๑) ความผิดเกี่ยวกับการประกอบการขนส่ง ตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๗ วรรคสาม มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๓ มาตรา ๗๙ มาตรา ๑๑๓ วรรคสอง และมาตรา ๑๕๙
 - (๒) ความผิดเกี่ยวกับการประกอบการขนส่งระหว่างประเทศ ตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๑ (๑) และมาตรา ๓๖

- (๓) ความผิดเกี่ยวกับการประกอบการรับจัดการขนส่ง ตามมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๒๖ วรรคสอง มาตรา ๒๘ มาตรา ๑๕๙ และความผิดตามมาตรา ๓๘ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๗ ซึ่งอนุโลมนำมาใช้กับผู้รับจัดการขนส่งตามมาตรา ๗๐
 - (๔) ความผิดเกี่ยวกับผู้เป็นเจ้าของรถ ตามมาตรา ๗๑ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๑ มาตรา ๘๒ มาตรา ๘๓ และมาตรา ๙๐
 - (๕) ความผิดเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินการสถานตรวจสภาพรถ ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๔๗ ซึ่งอนุโลมนำมาใช้กับผู้จัดตั้งและดำเนินการสถานตรวจสภาพรถตามมาตรา ๗๖ และมาตรา ๑๕๘
 - (๖) ความผิดเกี่ยวกับผู้ประจำรถ ตามมาตรา ๘๑ มาตรา ๙๓ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๔ มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ มาตรา ๑๐๗ มาตรา ๑๕๒ มาตรา ๑๕๖ มาตรา ๑๕๙ และมาตรา ๑๖๑
 - (๗) ความผิดเกี่ยวกับผู้ประจำรถต่างประเทศ ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง
 - (๘) ความผิดเกี่ยวกับการจัดตั้งและดำเนินการสถานขนส่ง ตามมาตรา ๑๑๕ วรรคสาม มาตรา ๑๒๑ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๒๓ มาตรา ๑๒๔ มาตรา ๑๒๕ และมาตรา ๑๕๙
 - (๙) ความผิดเกี่ยวกับผู้โดยสาร ตามมาตรา ๑๕๓
 - (๑๐) ความผิดทั่วไป ตามมาตรา ๑๖๐ และมาตรา ๑๖๒
๙๖. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พุทธศักราช ๒๔๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เฉพาะความผิด ดังนี้
- (๑) ความผิดเกี่ยวกับการแจ้งการเข้าออกของเรือและทำเลทออกของเรือ ตามมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๘ ศี
 - (๒) ความผิดเกี่ยวกับการใช้ท่าเรือซึ่งเจ้าท่ามีคำสั่งห้ามใช้ ตามมาตรา ๔๖ ทวิ
 - (๓) ความผิดเกี่ยวกับเรือจับสัตว์น้ำและโพงพางที่ขวางลำน้ำ ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๓ และมาตรา ๙๔
 - (๔) ความผิดเกี่ยวกับการล่องลำน้ำ ตามมาตรา ๑๑๗
 - (๕) ความผิดเกี่ยวกับการทิ้งสิ่งของลงในน้ำ ตามมาตรา ๑๑๙
 - (๖) ความผิดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงร่องน้ำทางเรือเดิน ตามมาตรา ๑๒๐
 - (๗) ความผิดเกี่ยวกับใบอนุญาต การใช้และการควบคุมเรือ ตามมาตรา ๑๕๒ มาตรา ๑๕๕ มาตรา ๑๖๖ มาตรา ๑๗๐ มาตรา ๑๗๕ และมาตรา ๑๗๖
 - (๘) ความผิดเกี่ยวกับการบรรทุกสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายขึ้นได้ ตามมาตรา ๑๙๐ มาตรา ๑๙๑ และมาตรา ๑๙๒
 - (๙) ความผิดเกี่ยวกับการจ้างและประกาศนียบัตรสำหรับผู้ทำการในเรือ ตามมาตรา ๒๘๒ มาตรา ๒๘๔ และมาตรา ๒๘๕
๙๗. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๔๗๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม**
๙๘. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๔๗๗ (ฉบับที่ ๒)** สำหรับความผิดเกี่ยวกับการนำร่องโดยขาดคุณสมบัติ ตามมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖
๙๙. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๖) พุทธศักราช ๒๔๘๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับความผิดเกี่ยวกับการใช้เรือโดยไม่มีใบอนุญาตใช้เรือหรือใบอนุญาตถูกยึด ตามมาตรา ๙
๑๐๐. พระราชบัญญัติเรือไทย พุทธศักราช ๒๔๘๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ** สำหรับความผิดเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิและหน้าที่พิเศษของเรือไทย ตามมาตรา ๔๗ มาตรา ๔๗ ทวิ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๓

สำหรับการหักเงินค่าปรับตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ.๒๕๔๔ ต่อไป

๑๐๑. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้
- (๑) เงินค่าปรับตามมาตรา ๓๘ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการที่ผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ ไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๖
 - (๒) เงินค่าปรับตามมาตรา ๓๙ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการที่ผู้ขายเครื่องตี้มแอลกอฮอล์โดยฝ่าฝืนมาตรา ๒๗ หรือมาตรา ๒๘
 - (๓) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๐ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการที่ผู้ขายเครื่องตี้มแอลกอฮอล์โดยฝ่าฝืนมาตรา ๒๙ หรือมาตรา ๓๐(๑)
 - (๔) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๑ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการฝ่าฝืนมาตรา ๓๐ (๒) (๓) (๔) (๕) หรือ (๖)
 - (๕) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๒ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการฝ่าฝืนมาตรา ๓๑
 - (๖) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๓ สำหรับความผิดเกี่ยวกับการโฆษณาเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ ตามมาตรา ๓๒
 - (๗) เงินค่าปรับตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง สำหรับความผิดเกี่ยวกับการต่อสู้อหรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๔ (๑) หรือ (๒) การหักเงินค่าปรับตาม (๑) - (๗) ให้หักได้ดังนี้
 - กรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ร้อยละ ๘๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ
 - กรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด ร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าปรับที่ได้รับ

* คู่มือหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๓

** คู่มือหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๒

*** คู่มือหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๘

**** คู่มือหลักเกณฑ์และอัตราการหักเงินค่าปรับตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดประเภทและอัตราการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๘) ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

101 ฉบับ
ที่สามารถหักนำส่ง
เข้ากองทุนฯ

กฎหมายตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ. 2544



1

พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

2

พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

3

พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ
พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ส่วนแบ่งรายได้ท้องถิ่นตาม

พ.ร.บ.จรรยาทางบก พ.ศ. 2522

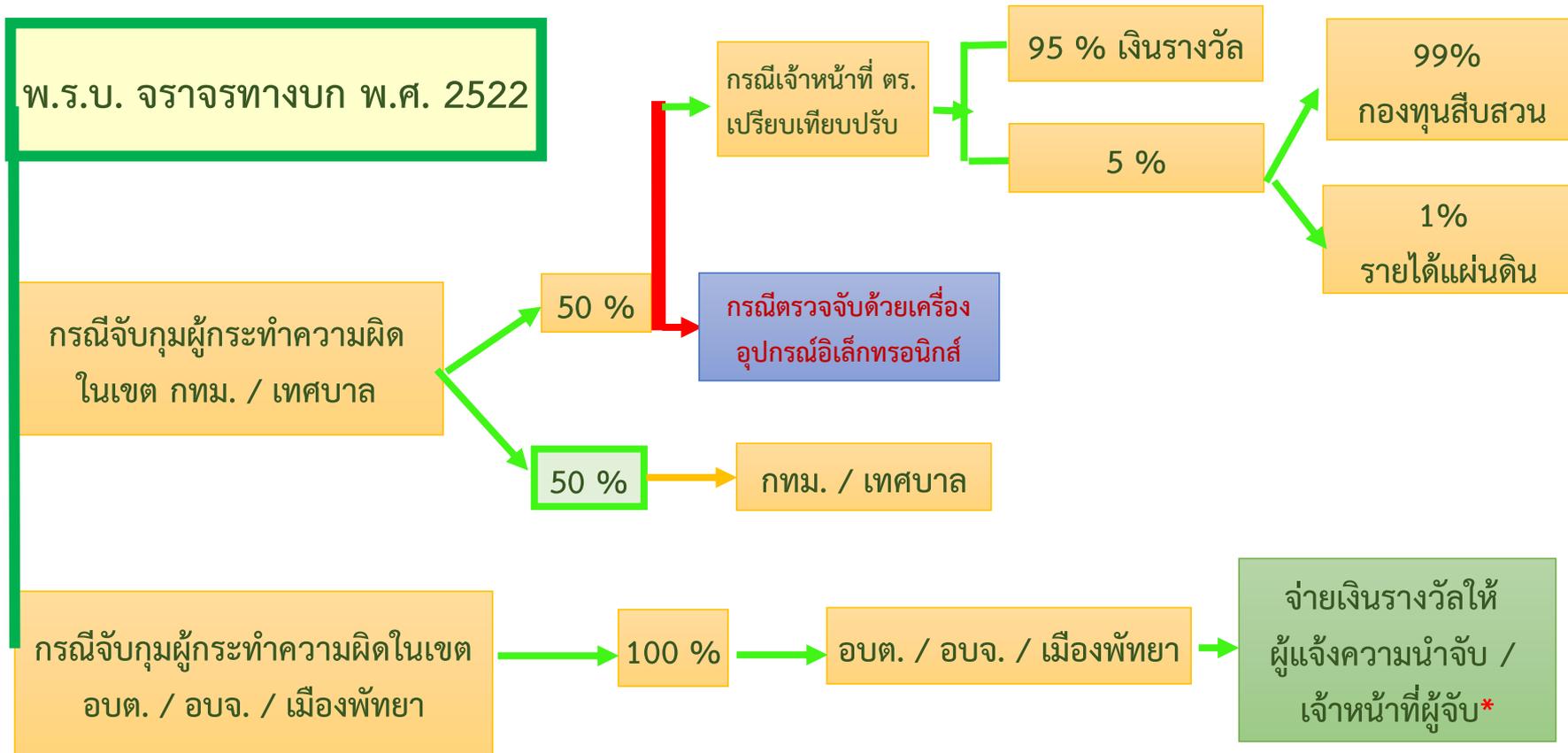
มาตรา

146

เงินค่าปรับตามพระราชบัญญัตินี้ที่ได้รับในกรุงเทพมหานครหรือในจังหวัดใด หรือในท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด ให้แบ่งให้แก่กรุงเทพมหานครหรือเทศบาลในจังหวัดนั้น เพื่อใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจราจรในอัตราร้อยละห้าสิบของจำนวนเงินค่าปรับหรือให้ตกเป็นของท้องถิ่นที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดทั้งหมด

กระทรวงมหาดไทยออกประกาศกำหนดให้ อบจ. อบต. และเมืองพัทยา เป็นท้องถิ่นตามความในมาตรา 146 แห่ง พ.ร.บ. จรรยาทางบก พ.ศ. 2522 ที่รายได้ค่าปรับตกเป็นของท้องถิ่นทั้งหมด

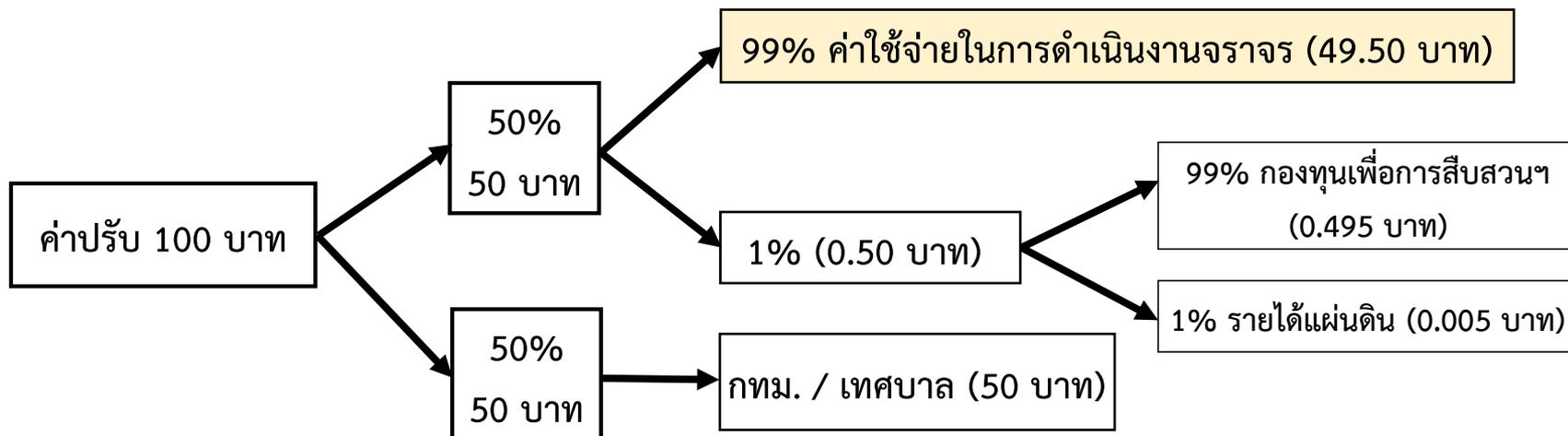
เงินค่าปรับตาม ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ.2544



*ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล ในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก พ.ศ.2534

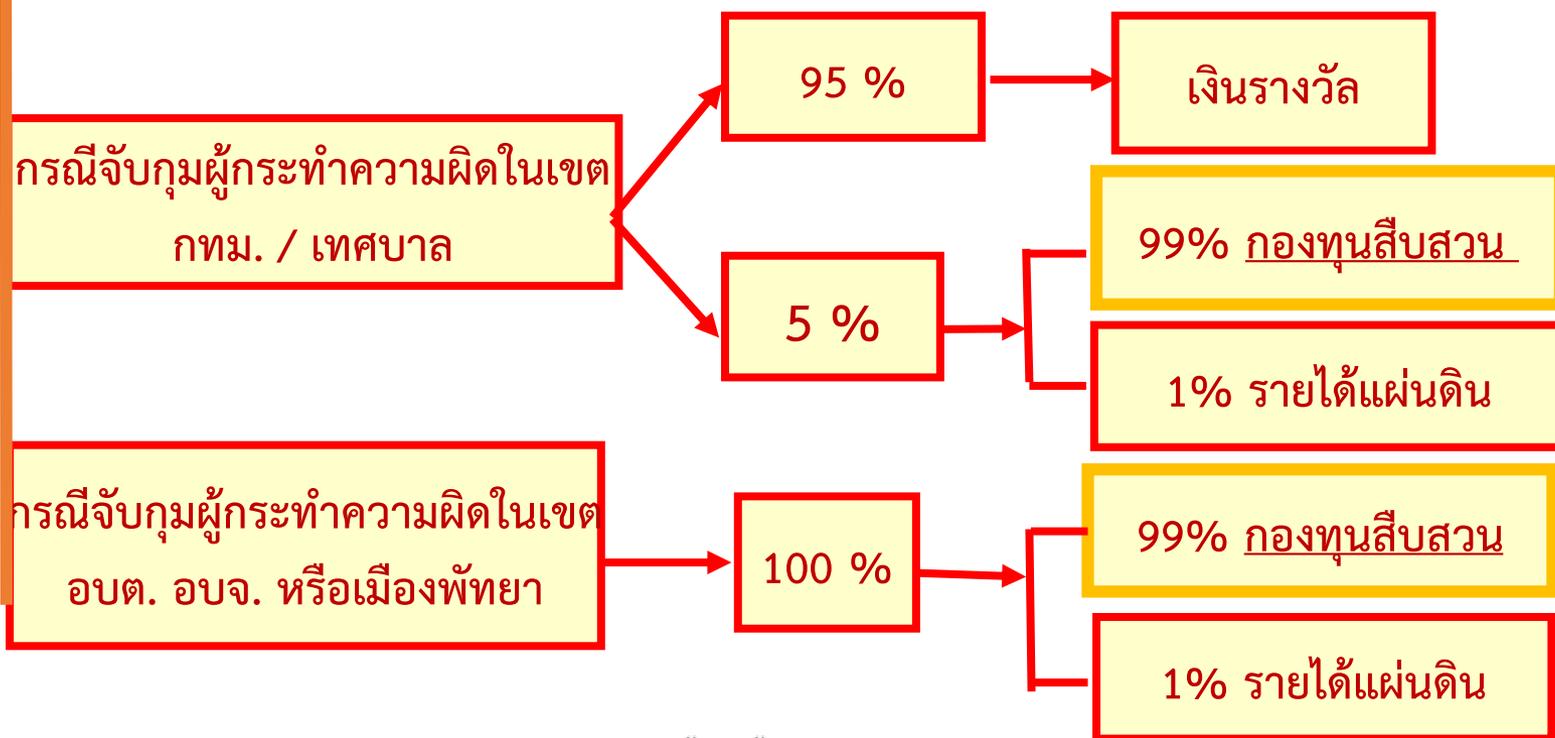
การหักเงินค่าปรับตาม ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ กรณีจับกุมผู้กระทำความผิด
ด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566
ในปีงบประมาณ พ.ศ 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567)

เงินค่าปรับจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีจับกุมผู้กระทำความผิด
ด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดในเขต กทม. และ เทศบาล



เงินค่าปรับตาม ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการจราจร พ.ศ.2544

พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ.2522 , พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535



ไม่มีอะไร
ที่
ตำรวจ
ไทย
ทำไม่ได้



เงินค่าปรับทางปกครองที่ชำระการตำรวจสั่งปรับตามกฎหมาย
และเงินค่าปรับตามประมวลกฎหมายอาญาหรือกฎหมายอื่น ๆ

เงินค่าปรับทางปกครองฯ
และเงินค่าปรับตามประมวล
กฎหมายอาญา
หรือกฎหมายอื่น ๆ

99% กองทุนสืบสวน

1% รายได้แผ่นดิน

การหักเงินค่าปรับเป็นพินัยสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

มาตรา 36 และมาตรา 39 แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

- มาตรา 36 ค่าปรับเป็นพินัยให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยหรือกฎหมายอื่นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น
- มาตรา 39 เมื่อพันกำหนดสามร้อยหกสิบห้าวันนับแต่วันที่ พ.ร.บ. นี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้เปลี่ยนความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวตาม กฎหมายในบัญชี 1 ท้ายพ.ร.บ. นี้เป็นความผิดทางพินัยตาม พ.ร.บ. นี้ และให้ถือว่าอัตราโทษปรับอาญาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายดังกล่าวเป็นอัตราค่าปรับ

กฎหมายในบัญชี 1 ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ตร.

- พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. ชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. 2558
- พ.ร.บ. รุกรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

กฎหมายบัญชี 1 ท้าย พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

บัญชี ๑

ท้ายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. พระราชบัญญัติกองทุนการออมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. พระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๔
๔. พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐
๕. พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. พระราชบัญญัติการกีฬาแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕
๗. พระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๘. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๖
๙. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓
๑๐. พระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พุทธศักราช ๒๕๔๕
๑๑. พระราชบัญญัติการข่มขืนสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๕
๑๒. พระราชบัญญัติการมาป่ากิงสงคราม พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๓. พระราชบัญญัติการทำแร่แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔
๑๔. พระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๕. พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๖
๑๖. พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๗. พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๔๕
๑๘. พระราชบัญญัติการประกอบโรคศิลปะ พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๙. พระราชบัญญัติการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๑
๒๐. พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒๑. พระราชบัญญัติการยกย่องแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๒. พระราชบัญญัติการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๓
๒๓. พระราชบัญญัติการเรียกเงินสมทบเข้ากองทุนระหว่างประเทศเพื่อชดเชยความเสียหายจากมลพิษน้ำมันอันเกิดจากเรือ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒๔. พระราชบัญญัติการเล่นแร่ พ.ศ. ๒๕๓๔
๒๕. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๖. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๒๗. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒๘. พระราชบัญญัติกำลังพลสำรอง พ.ศ. ๒๕๕๕
๒๙. พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับหัวหน้าส่วนจดทะเบียน หัวหน้าส่วนจำกัด บริษัทจำกัด สมาคม และมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๔๔
๓๐. พระราชบัญญัติกำหนดค่าธรรมเนียมการใช้งานยंत्रบนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. ๒๕๔๗
๓๑. พระราชบัญญัติกำหนดอายุ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒

๓๒. พระราชบัญญัติชายทรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. ๒๕๕๕
๓๓. พระราชบัญญัติเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๓
๓๔. พระราชบัญญัติคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๓๕. พระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. ๒๕๕๕
๓๖. พระราชบัญญัติควบคุมการขายทอดตลาดและค้ำของเก่า พุทธศักราช ๒๕๓๔
๓๗. พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อการจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๔
๓๘. พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๔๓
๓๙. พระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พุทธศักราช ๒๕๔๗
๔๐. พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๔๑. พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องตั้งเครื่องออล พ.ศ. ๒๕๕๓
๔๒. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๖
๔๓. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔๔. พระราชบัญญัติควบคุมยาง พ.ศ. ๒๕๔๖
๔๕. พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐
๔๖. พระราชบัญญัติควบคุมโรคจากกาการประกอบอาชีพและโรคจากสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔๗. พระราชบัญญัติควบคุมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๒๖
๔๘. พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕
๔๙. พระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์จากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๕๐. พระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๓
๕๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองแบบผังเมืองของจรรยา พ.ศ. ๒๕๕๓
๕๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๖
๕๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภคจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕
๕๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๓
๕๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑
๕๖. พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๒
๕๗. พระราชบัญญัติคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖
๕๘. พระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พุทธศักราช ๒๕๔๗
๕๙. พระราชบัญญัติเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑
๖๐. พระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๖๑. พระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๒. พระราชบัญญัติเครื่องสำอางค์ พ.ศ. ๒๕๓๔
๖๓. พระราชบัญญัติจาง พ.ศ. ๒๕๕๕
๖๔. พระราชบัญญัติเงินตรา พ.ศ. ๒๕๐๑
๖๕. พระราชบัญญัติจดทะเบียนเครื่องจักร พ.ศ. ๒๕๓๕
๖๖. พระราชบัญญัติกฎหมายแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖
๖๗. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒
๖๘. พระราชบัญญัติจัดระเบียบกิจการแพลา พ.ศ. ๒๕๔๖
๖๙. พระราชบัญญัติจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕

๓

๗๐. พระราชบัญญัติจัดทำงานและคุ้มครองคนงาน พ.ศ. ๒๕๒๕
๗๑. พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๕
๗๒. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๓๔
๗๓. พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ. ๒๕๓๕
๗๔. พระราชบัญญัติทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๔๖
๗๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๒๖
๗๖. พระราชบัญญัติธนาคารแห่งประเทศไทย พุทธศักราช ๒๕๕๕
๗๗. พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๗๘. พระราชบัญญัติธุรกิจขายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕
๗๙. พระราชกำหนดกีดกันบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๔๐
๘๐. พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๑. พระราชบัญญัติประกอบวิชาชีพบริหาร พ.ศ. ๒๕๒๖
๘๒. พระราชบัญญัติบำรุงพันธุ์สัตว์ พ.ศ. ๒๕๐๗
๘๓. พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๔. พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๕. พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๖. พระราชบัญญัติป้องกันการทุจริตและการจัดสวัสดิการผู้พิทักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๓
๘๗. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๕
๘๘. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕
๘๙. พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗
๙๐. พระราชบัญญัติป่า พ.ศ. ๒๕๕๕
๙๑. พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๓๕
๙๒. พระราชบัญญัติเพิ่มอำนาจศาลในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๖
๙๓. พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑
๙๔. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๙๕. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๐
๙๖. พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๓๑
๙๗. พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๓๕
๙๘. พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าอาหาร พ.ศ. ๒๕๓๓
๙๙. พระราชบัญญัติมาตรฐานการวัด พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๐๐. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๖
๑๐๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๕
๑๐๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๐๓. พระราชบัญญัติรักษาคลองประปา พ.ศ. ๒๕๒๖
๑๐๔. พระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๐๕. พระราชบัญญัติวิธีราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๗
๑๐๖. พระราชบัญญัติเรือไทย พุทธศักราช ๒๕๔๑
๑๐๗. พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๕

กฎหมายบัญชี 1 ท้าย พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. 2565

๔

- ๑๐๘. พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๑๐๙. พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘
- ๑๑๐. พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๑๑. พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑๑๒. พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๑๓. พระราชบัญญัติโรงงานผลิตอาวุธของเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑๑๔. พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕
- ๑๑๕. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑๑๖. พระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช ๒๔๘๓
- ๑๑๗. พระราชบัญญัติเลื่อยโซ่ยนต์ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑๑๘. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑๑๙. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑๒๐. พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑๒๑. พระราชบัญญัติวิชาชีพกายภาพบำบัด พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑๒๒. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ. ๒๕๒๘
- ๑๒๓. พระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑๒๔. พระราชบัญญัติวิชาชีพการสัตวแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑๒๕. พระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑๒๖. พระราชบัญญัติวิชาชีพทันตกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๑๒๗. พระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๑๒๘. พระราชบัญญัติวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๑๒๙. พระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๑๓๐. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑๓๑. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนามือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๑๓๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาและคุ้มครองสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๓๓. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๒๑
- ๑๓๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการอัญภัย พ.ศ. ๒๕๒๔
- ๑๓๕. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑๓๖. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาระบบเกษตรพันธสัญญา พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๑๓๗. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑๓๘. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๑๓๙. พระราชบัญญัติสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑๔๐. พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๘
- ๑๔๑. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๑
- ๑๔๒. พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓
- ๑๔๓. พระราชบัญญัติสถาบันคุ้มครองเงินฝาก พ.ศ. ๒๕๕๑

๕

- ๑๔๔. พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑๔๕. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๑๔๖. พระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑๔๗. พระราชบัญญัติสภาการเหมืองแร่ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ๑๔๘. พระราชบัญญัติสภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๑๔๙. พระราชบัญญัติสภาค้าปลีกและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๑๕๐. พระราชบัญญัติสภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๗
- ๑๕๑. พระราชบัญญัติสภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑๕๒. พระราชบัญญัติสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๐
- ๑๕๓. พระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙
- ๑๕๔. พระราชบัญญัติสวนป่า พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑๕๕. พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พุทธศักราช ๒๔๘๖
- ๑๕๖. พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๕๗. พระราชบัญญัติสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๑๗
- ๑๕๘. พระราชบัญญัติสำหรับรักษาช้างป่า พระพุทธศักราช ๒๕๖๔
- ๑๕๙. พระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๒๘
- ๑๖๐. พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๖๑. พระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๙
- ๑๖๒. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๑๖๓. พระราชบัญญัติให้อำนาจปฏิบัติการเกี่ยวกับกองทุนการเงินและธนาคารระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๑๖๔. พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคืนความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑๖๕. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑๖๖. พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๑๖๗. พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐
- ๑๖๘. พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

การหักเงินค่าปรับเป็นพินัยสมทบเข้ากองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

บันทึกคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัย เรื่องเสร็จที่ 1574/2566

- เงินค่าปรับตามกฎหมายในบัญชี 1 ท้าย พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ตร. ที่ได้เปลี่ยนเป็นค่าปรับเป็นพินัยแล้ว หากเงินค่าปรับนั้นเป็นเงินค่าเปรียบเทียบปรับคดีอาญาที่เป็นอำนาจของข้าราชการตำรวจ เงินค่าปรับตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก เฉพาะส่วนที่จะต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน และ เงินค่าปรับทางปกครองที่ข้าราชการตำรวจส่งปรับตามกฎหมาย ซึ่ง ครม. ได้มีมติอนุมัติแล้ว เมื่อมีการเปลี่ยนความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวเป็นความผิดทางพินัย

จึงถือได้ว่าเป็นกรณีที่มีกฎหมายบัญญัติหลักเกณฑ์การดำเนินการเกี่ยวกับค่าปรับเป็นพินัยไว้เป็นอย่างอื่นตามที่มาตรา 36 แห่ง พ.ร.บ.ว่าด้วยการปรับเป็นพินัยฯ บัญญัติไว้

**ตร. จึงสามารถนำเงินดังกล่าวสมทบเข้ากองทุนได้ โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็น
รายได้แผ่นดิน**

รายชื่อกฎหมายที่ประกาศให้ข้าราชการตำรวจเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

ลำดับ	รายชื่อกฎหมาย	ส่วนราชการ/ผู้มีอำนาจ
1	พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/นายกรัฐมนตรี
2	พ.ร.บ.ทางหลวง พ.ศ. 2535	กระทรวงคมนาคม/รมว.กระทรวงคมนาคม
3	พ.ร.บ.ควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493	กระทรวงมหาดไทย/นายกรัฐมนตรีและ รมว.กระทรวงมหาดไทย
4	พ.ร.บ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/นายกรัฐมนตรี
5	พ.ร.บ.การเล่นแชร์ พ.ศ. 2534	กระทรวงมหาดไทย/นายกรัฐมนตรีและ รมว.กระทรวงมหาดไทย
6.	พ.ร.บ.กำหนดค่าธรรมเนียมการใช้ยานตร์บนทางหลวงและสะพาน พ.ศ. 2497	กระทรวงคมนาคม/รมว.กระทรวงคมนาคม
7	พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522	กระทรวงคมนาคม/รมว.กระทรวงคมนาคม
8	พ.ร.บ.ขนส่ง พ.ศ. 2522	กระทรวงคมนาคม/รมว.กระทรวงคมนาคม
9	พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม / รมว.ว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
10	พ.ร.บ.เพิ่มอำนาจตำรวจในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางน้ำ	กระทรวงมหาดไทย/รมว.กระทรวงมหาดไทย
11	พ.ร.บ.สถานบริการ พ.ศ. 2509	กระทรวงมหาดไทย/รมว.กระทรวงมหาดไทย
12	พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551	กระทรวงวัฒนธรรม/ รมว.กระทรวงวัฒนธรรม
13	พ.ร.บ.ชุมนุมสาธารณะ พ.ศ. 2558	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ/นายกรัฐมนตรี

การปฏิบัติ ด้านการเงิน เกี่ยวกับเงินค่าปรับ

1. การรับชำระค่าปรับที่สถานี เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เมื่อรับเงินค่าปรับต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง → คำนวณปันส่วนเงินค่าปรับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การรับชำระค่าปรับด้วยวิธีการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ เรียกรายงานการรับชำระค่าปรับจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ → คำนวณปันส่วนเงินค่าปรับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. สิ้นวัน ในวันทำการ ก่อนปิดบัญชี 15.30 น. ให้ เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ

- นำเงินพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตามข้อ 1 → ส่ง เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อตรวจสอบ
- ส่งรายงานการรับชำระค่าปรับจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 2 → ส่ง เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อตรวจสอบการรับชำระค่าปรับกับ Statement จากระบบ KTB Corporate Online
- หากรับเงินหลังเวลาปิดบัญชี ให้นำส่งในวันทำการถัดไป ก่อนเวลา 9.30 น.

4. **เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ** กับ **เจ้าหน้าที่การเงิน** ตรวจสอบเงินกับสำเนา ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการนำส่งเงิน ว่าถูกต้อง/ตรงกัน แล้วบันทึกไว้หลัง ใบเสร็จรับเงิน ฉบับสุดท้าย ว่า

รับเงิน ตาม ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

ถึง ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่

รวมเป็นเงิน บาท (ยอดเงินรวม)

ตรงกับการคำนวณปันส่วนเงินค่าปรับ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แล้ว ลงชื่อ ผู้นำส่งเงิน + ผู้รับเงิน + วัน / เดือน / ปี หลังใบเสร็จรับเงิน ฉบับสุดท้าย

รวบรวมเงินที่ได้รับในวันนั้น นำฝากธนาคาร หากฝากไม่ทันในวันนั้น

ให้นำเงินส่ง **คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน** เพื่อเก็บรักษาเงินในตู้নিরภัยของสถานีตำรวจ

5. จนท.การเงิน นำข้อมูลการปันส่วนจากข้อ 1 และ 2 มาบันทึกในทะเบียนต่างๆ ตามระบบควบคุมการเงิน ของหน่วยงานย่อย (เมษายน 2544)

กำซบการปฏิบัติ การปิดบัญชีเงินคงเหลือประจำวัน

1. **เจ้าหน้าที่การเงิน** สรุปรยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภท ที่ปรากฏในทะเบียนต่างๆ เพื่อจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
2. เสนอ **คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน**ของหน่วยงาน ตรวจสอบจำนวนเงินที่จะเก็บรักษา และลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน โดยตรวจสอบดังนี้ ...
 - เงินสด ต้องเท่ากับ **ตัวเงินสด เช็ค หรือ ธนาณัติ** ที่ตรวจนับได้
 - เงินฝากธนาคาร ต้องเท่ากับ ยอดใน บช.ง/ฝ ธ. (และมีการทำงบเทียบยอด บช.ง/ฝ ธ. ทุกสิ้นเดือน)
 - เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก ต้องเท่ากับ ยอดใน สมุดคู่ฝาก
3. นำ เงินสด เช็ค หรือ ธนาณัติ เก็บเข้าสู่ตู้নিরภัยของหน่วยงาน
4. เสนอรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้ **หัวหน้าหน่วยงานย่อย** ลงนาม
5. วันใดไม่มีการรับ-จ่ายเงิน ให้จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน โดยให้หมายเหตุว่า ไม่มีการรับ - จ่ายเงิน
6. ทุกสิ้นเดือน ให้สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน ส่ง **ส่วนราชการผู้เบิก**

ตัวอย่าง

รายงานเงินคงเหลือ ประจำวัน

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
ประจำวันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวมทั้งสิ้น	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					เงินกองทุน 20,000 บ.
เงินรายได้แผ่นดิน	๑๒,๕๖๗			๑๒,๕๖๗	
เงินตรงราชการ	๒,๗๑๐.๐๐			๒,๗๑๐.๐๐	
เงินนอกงบประมาณ ประเภท-					
- เงินรางวัลจากร, รถยนต์	๓๓๒.๕๐			๓๓๒.๕๐	
- เงินสินบนรางวัลอื่น	๓๒๐.๐๐			๓๒๐.๐๐	
- เงินเทศบาล	๒๕๐.๐๐			๒๕๐.๐๐	
- เงิน อบต.	๓๐๐.๐๐			๓๐๐.๐๐	
- เงินกองทุนฯ (๗๙%)	๒๕๔.๗๓			๒๕๔.๗๓	
- เงินประกันตัวผู้ต้องหา		๓๐,๐๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐.๐๐	
- เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๔๐.๐๐			๔๐.๐๐	
- อื่นๆ.....					
-					
รวม	๓,๘๙๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๘๙๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร)	(หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)				

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายงาน

()

ตำแหน่ง.....

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว และได้
นำเงินสดเก็บไว้ในตู้निรภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

พ.ต.ท.

กรรมการ

พ.ต.ท.

กรรมการ

พ.ต.ท.

กรรมการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

()

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า/ผู้รับมอบหมายได้รับเงินสด ตามรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร

เอกสารแนบ ๒

งบทระทบยอดเงินฝากธนาคาร

ชื่อหน่วยงาน

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี xxx-x-xxxxx-x

ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๕

ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดของธนาคาร		xxx
หัก เงินเปิดบัญชีครั้งแรกของหน่วย	xxx	
เช็คที่ส่งจ่ายแล้วแต่ผู้รับยังไม่นำไปขึ้นเงิน		
เลขที่ xxxxxxx	xxx	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	xxx	xxx
ยอดคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในระบบ)		xxx

ตรวจแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ

()

หัวหน้าหน่วย

การจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ



หน่วยงานที่เก็บเงิน
ค่าปรับ
(สถานีตำรวจ, บก.)

1. นำเงินค่าปรับส่งส่วนราชการผู้เบิก (ตัดยอดทุกวันที่ 23 ของเดือน)
2. บันทึกข้อมูลการจัดเก็บ-นำส่งเงิน ผ่าน www.financecop1.com ภายในวันที่ 23 ของเดือน

ตรวจสอบยอดเงินให้ตรงกัน

หน่วยงานผู้เบิก
(ภ.จว. , บก. , บช.)

บันทึกรายการโอนเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ
ในระบบ NEW GFMS ในวันทำการสุดท้ายของ
แต่ละเดือนที่นำส่งเงิน



กำาซ้บการปฏิบัติ ระยะเวลาการในการนำาส่งเงินค่าปรับ

1

หน่วยงานที่จัดเก็บเงินค่าปรับ ให้ ตัดยอดทุกวันที่ 23 ของเดือน และ นำาเงินค่าปรับส่ง ส่วนราชการผู้เบิกภายใน วันที่ 23 ของเดือน

2

หน่วยงานที่จัดเก็บเงินค่าปรับ ให้บันทึกข้อมูลการจัดเก็บ - นำาส่งเงินค่าปรับ ผ่าน www.financecop1.com ภายใน วันที่ 23 ของเดือน



3

ส่วนราชการผู้เบิก ให้บันทึกข้อมูลการโอนเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบ NEW GFMIS (บช.04 / RO) ภายใน วันทำการสุดท้าย ของเดือน



กำซ้บการปฏิบัติ ด้านการเงิน

ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับ

เข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ
ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

www.financecop1.com



ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

กรุณา เลือกปีงบประมาณ

2556 - 2557

2558 - 2566



เข้าสู่ระบบ

พ.ร.บ.

จรรยา

อาญา

อื่นๆ

ค้นหารายงานค่าปรับ พ.ร.บ.

เลือกหน่วยงาน ::

กองบัญชาการ

ตำรวจภูธรภาค 3 (จว.นครราชสีมา) ▾

กองบังคับการ

ภ.จว.นครราชสีมา (ชื่อเต็ม) ▾

กองกำกับการ

สภ. คง ภ.จว. นครราชสีมา ▾

เลือกช่วงเวลา ::

จากวันที่

01/03/2567



ถึงวันที่

01/03/2567



(DD/MM/YYYY)

ค้นหา

เพิ่มรายงาน พ.ร.บ.



ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

พ.ร.บ.

จรรยา

อาญา

กรุณาเลือกหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มรายงาน

วันที่

01/03/2567



กองบัญชาการ

กองบัญชาการตำรวจนครบาล ▾

กองบังคับการ

บก.น.2 (ชื่อเต็ม) ▾

กองกำกับการ

สน. สุทธิสาร บก. น.2 ▾*

ตกลง

ยกเลิก

จากวันที่

01/03/2567



ถึงวันที่

01/03/2567



(DD/MM/YYYY)

ค้นหา

เพิ่มรายงาน พ.ร.บ.

เพิ่มรายงานค่าปรับ พ.ร.บ.

กองบัญชาการ *

กองบังคับการ *

กองกำกับการ *

วันที่ *(DD/MM/YYYY)

ชื่อกฎหมาย พ.ร.บ. *

ค่าปรับ ::

ค่าปรับที่ได้รับจาก การเปรียบเทียบปรับที่หน่วยงาน
 รับจากศาล

จำนวนเงินค่าปรับ/รับจากศาล บาท *

จำนวนคดี คดี *

การจับกุม มีการจับกุม
 ไม่มีการจับกุม

สินบน ::

จำนวนคน ที่ได้รับเงินสินบน คน *

เงินสินบน จ่ายเงินสินบน
 ไม่จ่ายเงินสินบน

จำนวนคน ที่ได้รับเงินรางวัล คน *

พ.ร.บ.

จราจร

อาญา

อื่นๆ

เพิ่มรายงานค่าปรับจราจร

กองบัญชาการ *

กองบังคับการ *

กองกำกับการ *

วันที่ *(DD/MM/YYYY)

ชื่อกฎหมาย พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522
 พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522
 พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
 ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 16 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2514

สถานที่จับกุม ในเขต กทม./เทศบาล
 นอกเขต กทม./เทศบาล

ประเภทการจับกุม กล้ออัตโนมัติ
 ไม่ใช่กล้ออัตโนมัติ

จำนวนเงินทั้งหมด บาท *

คำนวณ

ยกเลิก



ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา

บันทึก / ส่งค่าปรับ

รายงาน

สถานะการส่ง

จัดการระบบ

คู่มือการใช้งาน

ค้นหารายงานค่าปรับระดับกองกำลังกักกัน

เลือกหน่วยงาน ::

กองบัญชาการ

กองบังคับการ

กองกำลังกักกัน

เลือกช่วงเวลา ::

จากรวันที่ ถึงวันที่

(DD/MM/YYYY)

ประเภทค่าปรับ

เรียกรายงาน

ค้นหารายงานค่าปรับระดับกองบัญชาการ

เลือกหน่วยงาน ::

กองบัญชาการ

เลือกช่วงเวลา ::

จากรวันที่ ถึงวันที่

(DD/MM/YYYY)

ประเภทค่าปรับ

เรียกรายงาน

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา

ทุกกองบังคับการ

สำหรับงวด 1 มกราคม 2567

สิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2567

ชื่อกลุ่มกอง	ฉบับรับ (บาท)										เงินโอน
	ที่ได้รับทั้งหมด		นำส่ง		หักไว้เป็น เงินรอหรือ คงค้างการ ชำระ	หักไว้เป็นเงินโอนบวกรวม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อ		นำส่ง		รวมได้เงินสด	
	ณเดือนที่ขึ้น ปรับที่หน่วย งาน	รับจากคดี	กรม./ อัยการ (เรื่องละ 50)	เมืองที่เอา ค. สบจ.		กรณีมีการรับ ทุน (เรื่องละ 50)	กรณีไม่มี กรณีรับทุน (เรื่องละ 50)	กองทุนค่าใช้ จ่ายคดีเงิน งาน	เงินกองทุน เพื่อการสืบ สวน สอบ สวน		
กองบัญชาการ : บช.ภ.											
1 งบ	-										
1 102.010100000 1.0.000	37,075,100.00	-	-	-	-	24,226,040.00	4,075,520.00	7,075,302.00	6,605,744.70	87,735.30	2,245.21
2 102.010100000 1.0.000	874,395.00	-	-	-	-	111,372.00	441,100.00	130,120.00	318,695.05	3,210.15	9.01
3 102.010100000 1.0.000	109,165.00	-	-	-	-	-	60,099.00	15,174.75	40,061.34	404.66	
4 102.010100000 1.0.000	110,000.00	-	-	-	-	-	66,524.00	16,623.00	42,912.44	442.56	
2 งบ	-										
1 102.010100000 1.0.000	.00	-	11,053.00	-	7,428.50	-	-	-	410.52	4.24	
2 102.010100000 1.0.000	.00	-	-	-	66,519.00	-	-	-	13,222.44	133.56	

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2560 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561
1 มกราคม 2566 31 มกราคม 2566

27/11/2018

บช.	บช.ต.จว.	กบ.สถานีตำรวจ/ หน่วยงานที่รับเงิน ค่าปรับ	วันที่	ชื่อ กฎหมาย	ค่าปรับ (บาท)							จ่าย						
					ที่ได้รับทั้งหมด				จำนวนเงินค่าปรับ ที่ทักไว้ (บาท)		นำส่ง			เงินสิ้นบน		เงินรางวัล		
					เปรียบเทียบปรับที่ หน่วยงาน		รับจากศาล		กรณีมีการ จับกุม (ร้อยละ 80)	กรณีไม่มี การจับกุม (ร้อยละ 60)	กองทุน ค่าใช้จ่าย	กองทุน สืบสวน และ สอบสวนฯ	รายได้ แผ่นดิน	จำนวนเงิน	จำนวน คนที่ได้ รับ(คน)	จำนวนเงิน	จำนวน ที่ ได้รับ (คน)	
					จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน คดี(คดี)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน คดี(คดี)										จำนวนเงิน (บาท)
สทผ.																		
	บช.ต.จ.3																	
		บช.ต.จ.3																
			24/11/2560															
				พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	9,818,600.00	6,670	-	-	-	5,891,160.00	1,472,790.00	3,888,165.60	39,274.40	-	-	4,418,370.00	969	
				พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	864,000.00	510	-	-	691,200.00	-	172,800.00	171,072.00	1,728.00	-	-	518,400.00	56	
				รวมทั้งสิ้น	-	10,682,600.00	7,180.00	-	-	691,200.00	5,891,160.00	1,645,590.00	4,059,237.60	41,002.40	-	-	4,936,770.00	1,025.00
			25/01/2561															
				พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	1,414,000.00	815	-	-	1,131,200.00	-	282,800.00	279,972.00	2,828.00	-	-	848,400.00	57	
				พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	13,008,500.00	7,849	-	-	-	7,805,100.00	1,951,275.00	5,151,366.00	52,034.00	-	-	5,853,825.00	906	
				รวมทั้งสิ้น	-	14,422,500.00	8,664.00	-	-	1,131,200.00	7,805,100.00	2,234,075.00	5,431,338.00	54,862.00	-	-	5,702,225.00	963.00

การเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

ข้อ 13

วรรคแรก

ขอบเขตในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

เงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการบริหารกองทุนและคณะอนุกรรมการจัดสรรให้นำไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและพัฒนางานเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาอันจะทำให้การดำเนินกระบวนการในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในส่วนซึ่งข้าราชการตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบมีศักยภาพยิ่งขึ้น

หมายค้น

คำร้องทุกข์/กล่าวโทษ

การสืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดทางอาญา

พบการกระทำความผิดทางอาญา

เลขคดี

อำนาจหน้าที่ของตำรวจ

เลขคดี

หมายจับ

ที่ศาลออกหมายจับ/หมายค้น

เอกสารประกอบ
แบบขอรับการสนับสนุนเงิน

หมายค้น

สำเนาหมายค้น

พบการกระทำความผิด
ทางอาญา

เลขคดี

เอกสารประกอบ
แบบขอรับการสนับสนุนเงิน

ลง ปจว.
(ยังไม่รับคำร้องทุกข์)

สำเนา
ประจำวัน

สำเนาคำสั่ง
มอบหมาย

รับคำร้องทุกข์/กล่าวโทษแล้ว

สำเนาสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญา
ทั่วไป/คดีจราจรทางบก แล้วแต่กรณี

สำเนาคำสั่ง
มอบหมาย

เอกสารประกอบ
แบบขอรับการสนับสนุนเงิน

ออก / มีหมายจับแล้ว

สำเนาหมายจับ

สำเนาคำสั่งมอบหมาย

จับกุมผู้ต้องหาได้

สำเนาบันทกการจับกุม

สำเนาคำสั่ง
มอบหมาย

ค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินกองทุนฯ

(1)

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา
- ค่าพาหนะในการปฏิบัติงานนอกอาคารที่ทำการ (กรณีใช้รถส่วนตัว)

(2)

- ค่าอาหารเหมาจ่ายในอัตรามื้อละ 80 บ.
- ค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางไปส่งตัว

(3)

- ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร
- จับกุมไม่ได้ ค่าละไม่เกิน 5,000 บ.
 - จับกุมได้ ค่าละไม่เกิน 20,000 บ.

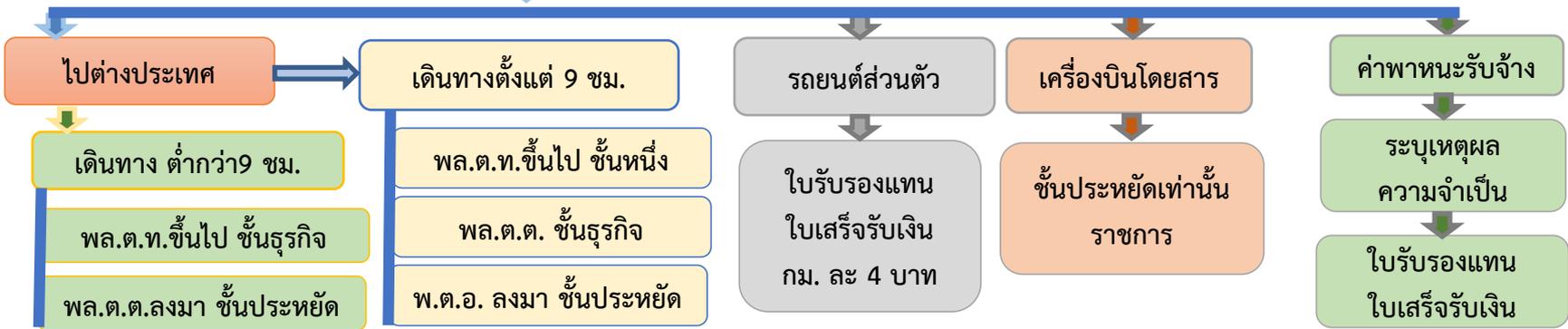
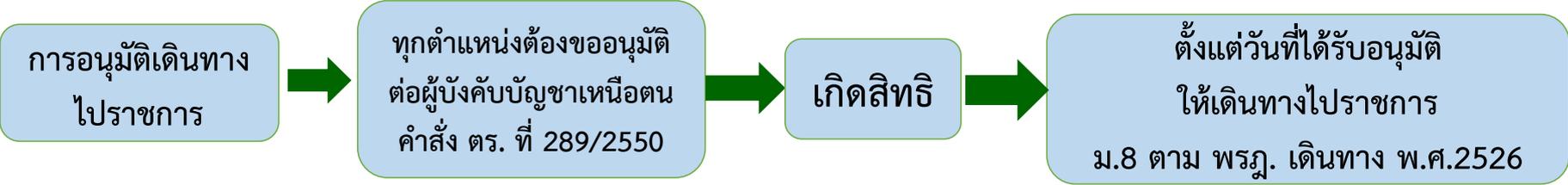
(4)

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ทั้งนี้ตามที่ กำหนด

(5)

เงินสินบนแก่ผู้แจ้งเบาะแสจนสามารถจับกุมผู้ต้องหาได้ตามประกาศตั้งสินบนของ ตร. ในอัตราไม่เกิน 100,000 บาท ต่อผู้ต้องหา 1 คน

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ



การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง) / (ค่าเช่าที่พัก)

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

ส.ต.ต. - พ.ต.อ. (ผกก. ลงมา)	240 บาท
พ.ต.อ.พิเศษ ขึ้นไป	270 บาท

การนับเวลา

นับตั้งแต่ออกจาก ที่อยู่ หรือ ที่ทำงานปกติ จนกลับถึง ที่อยู่ หรือ ที่ทำงานปกติ

- ★ กรณีพักแรม นับ 24 ชม. เป็น 1 วัน / เศษเกิน 12 ชม. เป็น 1 วัน
 เศษไม่เกิน 12 ชม. ไม่สามารถเบิก ครั้งวัน
- ★ กรณีไม่พักแรม ไม่ถึง 24 ชม. แต่เกิน 12 ชม. เป็น 1 วัน
 ไม่ถึง 12 ชม. แต่เกิน 6 ชม. นับเป็น ครั้งวัน

★ อัตรา บาท : คน : วัน

ข้าราชการ	จ่ายจริง		เหมาจ่าย
	พักเดี่ยว	พักคู่	
พล.ต.ต. ขึ้นไป	2,500	1,400	1,200
พ.ต.อ.พิเศษ ขึ้นไป	2,200	1,200	1,200
ส.ต.ต. - พ.ต.อ.	1,500	850	800

ต้องมีใบเสร็จรับเงิน

ไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงิน

(1)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบ กค. ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารประกอบการขอเบิก

- คำสั่งเดินทางไปราชการ
- แบบ 8708
- เอกสารประกอบ

★ ใบเสร็จรับเงิน /
ใบรับรองการจ่ายเงิน

หลักฐานการจ่าย

★ แบบ 8708 ที่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน
(กรณีจ่ายเป็นเงินสด หรือ เช็ค)

★ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี
เงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
(กรณีจ่ายผ่านธนาคาร)

ตัวอย่าง
แบบ 8708
ส่วนที่ 1
ด้านหน้า

บันทึกในกรณีที่มีการยืมเงินไปราชการก่อนการปฏิบัติงาน

ที่ บค...../25.....

ระบุตาม
ปีปฏิทิน

สัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ส่วนที่ 1
แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ระบุรายชื่อผู้ร่วมเดินทางในแต่ละครั้ง (ทุกคน)

ที่ทำการ กง.สงป.
วันที่ 20 ธันวาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผบก.กก.

ตาม หนังสือ กง.สงป. ที่ 0010.241/263 ลง 11 ธ.ค. 2561 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
พ.ต.อ.หญิง จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์ ตำแหน่ง ผกก.ฝ่ายการเงิน 5 กง. สังกัด กง.สงป. พร้อมด้วย
พ.ต.ท.หญิง ญาณิฐา นาคมา, พ.ต.ต.หญิง สุธีมนต์ ทุนมาก และ ร.ต.อ.หญิง นิภาภรณ์ บุญผง เดินทางไป
ปฏิบัติราชการในพื้นที่ ก. 5 ระหว่างวันที่ 17-19 ธ.ค. 2561 โดยออกเดินทางจาก

/ บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2561 เวลา 06.00 น.
และกลับถึง / บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 19 เดือน ธ.ค. พ.ศ. 2561 เวลา 19.00 น.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ 2 วัน 13 ชั่วโมง

เบี้ยเลี้ยง เศษกิน 12 ชม. = 1 วัน

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภทจำนวน 2.³.....วัน.....รวม 2,880 บาท
ค่าที่พักประเภท.....จำนวน 1.².....วัน.....รวม 6,400 บาท
ค่าพาหนะรวม 5,000 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆรวม - บาท
รวมเงินทั้งสิ้น 14,280 บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วยจำนวน
..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ระบุ วัน เวลา และสถานที่ ที่เริ่มออกเดินทางและกลับให้ชัดเจน

ลงชื่อ พ.ต.อ.หญิง จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์ ผู้ขอรับเงิน
(จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์)
ตำแหน่ง ผู้กำกับฝ่ายการเงิน 3 กง.

ตัวอย่าง
แบบ 8708
ส่วนที่ 1
ด้านหลัง

แนบยื่น
ผู้มี
อำนาจ
ลงนาม

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่การเงินกองทุนฯ) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจำนวน.....บาท
(.....)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง

- 1.กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการ เริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาแตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
- 2.กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคลให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
- 3.กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ให้ ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ตัวอย่าง การบันทึกแบบ 8708 ส่วนที่ 2 (กรณีเบิกเป็นหมู่คณะ)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ชื่อส่วนราชการ กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ พ.ต.ท.หญิง จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์ และพวกรวม 4 นาย ลงวันที่ 20 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 2
 แบบ 8708

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
1	พ.ต.ท.หญิง จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์	รอง ผกก.ฝ่ายการเงิน 3	720	1,600	5,000		7,320	จิโรศินี	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ค่าเบี้ยเลี้ยง
2	พ.ต.ท.หญิง ญาณิฐา นาคมา	สว.ฝ่ายการเงิน 3	720	1,600			2,320	ญาณิฐา		ลำดับ 1-4
3	ร.ต.อ.หญิง สุธิมนต์ ทุมมาก	อ.ฝ่ายการเงิน 3	720	1,600			2,320	สุธิมนต์		เบิก 3 วัน
4	ร.ต.อ. พ.ต.ท.หญิง จิโรศินี ตั้งจิตเจริญพงศ์ พ.ต.ท.หญิง ญาณิฐา นาคมา พ.ต.ท.หญิง สุธิมนต์ ทุมมาก ร.ต.อ.หญิง นิภาภรณ์ บุญผาง	อ. ผกก.ฝ่ายการเงิน 5 กง. สว.ฝ่ายการเงิน 6 กง. สว.ฝ่ายการเงิน 3 กง. รอง สว.ฝ่ายการเงิน 3 กง.	720	1,600			2,320	นิภาภรณ์		วันละ 240 บ. ค่าเช่าที่พัก ลำดับ 1-4 เบิก 2 วัน วันละ 800 บ.
รวมเงิน			2,880	6,400	5,000		14,280	ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน

ลงชื่อ (เจ้าหน้าที่การเงินกองทุน) ผู้จ่ายเงิน
เจ้าหน้าที่การเงิน กองทุน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่

- คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอเงินยืมจากทางราชการและจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

(1)

คำพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน

เอกสารประกอบการขอเบิก

★ ใบรับรองการจ่ายเงิน

ระบุจุดเริ่มต้นและ
จุดหมายปลายทาง และ
ระยะทางในการเดินทาง
ในแต่ละวันให้ชัดเจน

หลักฐานการจ่าย

★ ใบสำคัญรับเงิน
(กรณีจ่ายเป็นเงินสด หรือ เช็ค)

หรือ

★ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงิน
ฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
(กรณีจ่ายผ่านธนาคาร)

ใบรับรองการจ่ายเงิน
ค่าพาหนะ

ใบรับรองการจ่ายเงิน

กรมวิฑาหนะส่วนต้ว

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ระยะทาง (กม.)	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	เงินชดเชย กรมวิฑาหนะส่วนต้ว หมายเลข..... เดินทางไปราชการ ระหว่าง วันที่ ถึงวันที่..... ในที่นี้..... ดังนี้			
๑	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
๒	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
๓	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
๔	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
๕	ระยะทาง จาก..... ถึง.....	XX	XX	
	จำนวนเงิน (.....) รวม		XX	

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
โบเสริมรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง
ใบรับรองการจ่ายเงิน
ค่าพาหนะ

ตัวอย่างใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
กรณีเบิกค่าพาหนะส่วนตัว

แบบ บก.๑๑๑

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๕ มี.ค.๒๕๖๒	ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๑๕๖๘๔ กทม. จาก บ้านเลขที่ ๑/๕ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ถึง สถานีตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี ระยะทาง ๕๐ กม. ๆ ละ ๔ บาท	๒๐๐	-
๗ มี.ค.๒๕๖๒	ค่าพาหนะรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กง ๑๕๖๘๔ กทม. จาก สถานีตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี ถึง บ้านเลขที่ ๑/๑ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพฯ ระยะทาง ๕๐ กม. ๆ ละ ๔ บาท	๒๐๐	-
	รวมทั้งสิ้น	๔๐๐	-

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....(สี่ร้อยบาทถ้วน).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก
วันที่...../...../.....

มาตรา ๒๕ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้
และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ คือ
(๑) อธิบดีขึ้นไปหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง
(๒) หัวหน้าสำนักงาน สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาคหรือ มีสำนักงานแยก
ต่างหากจากกระทรวง ทบวง กรม
(๓) หัวหน้าส่วนราชการในภูมิภาค สำหรับราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ในกรณีผู้เดินทางไม่สามารถใช้พาหนะส่วนตัวได้ตลอดเส้นทาง ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อ
ผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) หรือ (๓) เพื่อพิจารณาอนุญาต

ตัวอย่าง

แบบแผนที่เส้นทางการเดินทางไปราชการ

● รามอินทรา กม.2 แขวง อนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220
● ภ.จว.ชลบุรี 14 ถนน โรงพยาบาลเก่า ตำบล บางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี ชลบุรี 200

1 ชม. 19 นาที (92.5 กม.) ผ่าน ทางพิเศษบูรพาวิถี

1 ชม. 29 นาที (86.1 กม.) ผ่าน ถนนหมายเลข 9 และ ทางพิเศษบูรพาวิถี

1 ชม. 36 นาที (91.0 กม.) ผ่าน ถนนหมายเลข 7

ระยะทางจาก บ้านพัก กม.2 ถึง ภ.จว.ชลบุรี ระยะทาง 92.5 กม.
ขอเบิก 92.5 กม.* 4 บาท เป็นเงิน 370.- บาท

ตรวจแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ.....ผู้เบิก

ใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)
ที่...บค..... /.....

ระบุตาม
ปีปฏิทิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ข้าพเจ้า.....จ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ได้รับเงินจาก.....
ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่า..... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... เป็นเงิน		-
จำนวนเงิน () บาท		-

อนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ)จ.....ผู้รับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน..... (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

- หมายเหตุ**
- ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า "จ่ายเงินแล้ว" โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินนี้
 - ให้ผู้อนุมัติการจ่ายเงิน (ผู้ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๖ (หัวหน้าหน่วยงาน)) สั่งอนุมัติการจ่ายเงิน พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินนี้

ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา

○ป.วิอาญา มาตรา 83

○คำสั่ง ตร. ที่ 419/2556 ลง 1 ก.ค. 2556 ข้อ 3.2

หลักฐานประกอบการเบิก

➤ ข้าราชการ

- คำสั่งเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา
- เอกสารขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

➤ ผู้ต้องหา

- บัญชีค่าอาหารเหมาจ่าย
- เอกสารขอเบิกค่าพาหนะ (กรณีใช้พาหนะประจำทาง)

ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา

➤ ให้จ่ายเฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับของ สน./สภ. หรือหน่วยปฏิบัติการสืบสวนในสังกัด เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ในกรณีอื่นหรือหักไว้เพื่อ การใดๆ

ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือเงินชดเชย) ค่าพาหนะ ทั้งของข้าราชการและผู้ต้องหา (ใช้ยานพาหนะสาธารณะ) และค่าอาหารของผู้ต้องหา ในระหว่างที่เดินทางไปส่งตัว

- การเดินทางโดยราชการ ให้เบิกค่าน้ำมันตามจริง

- หากใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะตามระยะทาง
ในอัตรา กม. ละ 4 บาท

กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน อยู่ในดุลยพินิจของให้ ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่
ผบก.ขึ้นไป ที่จะอนุมัติให้เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาโดยเครื่องบิน

(2) ค่าพาหนะและค่าอาหารผู้ต้องหาในระหว่างที่เดินทางไปส่งตัว

เอกสารประกอบการขอเบิก

★ ใบรับรองการจ่ายเงิน
ค่าพาหนะผู้ต้องหา

★ บัญชีการจ่ายค่าอาหาร
ผู้ต้องหา

หลักฐานการจ่าย

★ ใบสำคัญรับเงิน
(กรณีจ่ายเป็นเงินสด หรือ เช็ค)

หรือ

★ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชี
เงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
(กรณีจ่ายผ่านธนาคาร)

(3)

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

หลักเกณฑ์/เงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลฯ

หลักเกณฑ์

พิจารณาจากหลักฐานสมุद्रายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี/บันทึกคำร้องทุกข์/กล่าวโทษ/บันทึกการสืบสวน และความหนักเบาแห่งข้อหาตลอดจนพฤติการณ์ต่างๆแห่งคดีประกอบกัน

เงื่อนไข

จับกุมร่วมกัน ให้กำหนดมาตรการหรือวิธีการที่จะเชื่อมโยงข่าวร่วมกันทุกหน่วยงาน เพื่อมิให้จ่ายซ้ำซ้อนในข่าวเดียวกัน

แต่ละหน่วยงานเบิกจ่ายได้ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 20,000 บาท

คำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

เอกสารประกอบการขอเบิก

★ ใบรับรอง
การจ่ายเงิน

ระบุ

★ ผลการดำเนินการ

★ เอกสาร/หลักฐานรายงาน
ประจำวัน / สมุดสารบบการ
ดำเนินคดีฯ / หมายจับ / คำสั่ง
ศาล)

★ เลขที่คดีอาญา

หลักฐานการจ่าย

★ ใบสำคัญรับเงิน
(กรณีจ่ายเป็นเงินสด หรือ เช็ค) หรือ

★ หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงิน
ฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน
(กรณีจ่ายผ่านธนาคาร)

ใบรับรองการจ่ายเงิน
คำตอบแทนบุคคลภายนอก
ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

กรณีขอเบิกค่าเดียว

ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	คำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... จำนวน๑..... ราย เป็นเงิน		คดีดังกล่าวมีหน่วยงาน จำนวน.....หน่วย และ ได้ตกลงการเบิกคำตอบแทน บุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารดังนี้ ๑. หน่วยบาท ๒. หน่วยบาท ๓. หน่วยบาท รวมบาท
	จำนวนเงิน () รวม		

ข้าพเจ้าจ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)จ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....จ.....)

ตำแหน่ง.....

ใบสำคัญรับเงิน

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)
ที่...บค..... /.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....จ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....

ตั้งรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....	เป็นเงิน	-
จำนวนเงิน () บาท		-

อนุมัติจ่ายเงิน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ลงชื่อ)จ.....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

*****ข้อห้าม*****

มิให้เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารและ
เงินสินบนจากเงินกองทุน

ถ้าผู้มีสิทธิไปขอรับหรือได้รับเงินสินบน เงินรางวัล
เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือเงินอื่นใดในลักษณะ
เดียวกันตามกฎหมายอื่นแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน
บุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร หรือเงินสินบน แล้วแต่
กรณี

ขั้นตอนในการขอเบิกเงินกองทุน

ผู้ปฏิบัติงาน

(ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ/มอบหมายงาน/ได้รับแจ้งเบาะแส)

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ขอเบิกเงินกองทุนฯ (แบบ 2-2-1)

หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
(อนุมัติให้นำเข้าที่ประชุม)

อนุกรรมการ/เลขานุการ
(ตรวจสอบความถูกต้อง)

คณะอนุกรรมการ
(ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกองทุน)

อนุกรรมการ/เลขานุการ
(บันทึกผลการประชุมในแบบ 2-2-1)

แบบขอเบิกรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุน (แบบ 2-2-1)

ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่สืบสวน สอบสวน ป้องกันปราบปราม) จัดทำ



บันทึกข้อความ

แบบ ๒-๒-๑
กรณีตรงจ่ายไปก่อน
ขออนุมัติคณะกรรมการ

ส่วนราชการ โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

๑ ตามคำสั่ง ลงวันที่

๒ ให้เข้า และ ทวก (สำมิ) เดินทางไปราชการ ในวันที่

ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ หรือ

๓ มอบหมายให้รับผิดชอบในการ

ดำเนินการ สืบสวน เพื่อ

ทราบรายละเอียดแห่งความผิด หาตัวผู้กระทำความผิด ติดตาม จับกุมผู้กระทำความผิด

๔ สืบสวนและสอบสวนการกระทำผิดทางอาญาหรือคดีอาญา

๕ ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา

๖ เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา

ตาม รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี สำคัญที่ วันที่

หมายเลขของ ลงวันที่ เลขที่

สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เลขที่ เลขคดีที่

สมุดสารบบการดำเนินคดีทางแพ่ง เลขที่ เลขคดีที่

หมายเลขของ ลงวันที่ เลขคดีที่

คำสั่งของศาล ที่ ลงวันที่

๗ กรณี (ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป)

หรือ ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีการกระทำความผิดอาญา หรือเชื้อ หรืออ้างว่า ได้มีการกระทำความผิดอาญาฐาน ในเขตอำนาจการสอบสวน

ของ (ชื่อหน่วยงาน) นั้น

๘ บัดนี้ การปฏิบัติงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย (๒)

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์

ส่วนบุคคลมาให้ได้ จำนวนเงิน บาท

๑ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน บาท

ไม่เป็นผู้สอบสวนหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย

ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด

ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน บาท

โดยข้าฯ ได้ทบทวนค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับทราบอนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร หลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยแล้ว ดังนี้

- ค่าส่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการสำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๙๙๐๑) หรือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
 - ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
 - ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
 - บัญชีการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา
 - ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา
 - สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี / สำเนาบันทึกจับตัวหรือคุมขังหรือคำกล่าวโทษ / สำเนาทนายชั้น / สำเนาทนายอาชีพ / สำเนาบันทึกการจับกุม
 - อื่น ๆ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง/ทนายผู้ปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

+- คดีนี้ได้มีการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เดินทางไปราชการ	ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา	ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
๑						
๒						
๓						
๔						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ) (๓) อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่

- อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน บาท
- อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่ายจำนวนเงินที่ขอ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง/อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่

จ่ายเงินได้

แจ้งให้ผู้อนุมัติรับทราบ

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่

ลงวันที่

ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่

ลงวันที่

จำนวนเงิน บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามมีชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง

คำชี้แจง

๑. ให้ระบุข้อความ หรือลงลายมือชื่อ
- (๑) พฤศจิกายนแห่งคดี โดยสังเขป
- (๒) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น และ ค่าที่ได้รับประโยชน์จากการสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร โดยได้รับคำร้องทุกข์/คำกล่าวโทษแล้ว ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีทางแพ่ง แล้วเท่านั้น
- (๓) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบและเสนออนุกรรมการ/เลขานุการสนับสนุน
- (๔) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ
๕. ให้ทำเครื่องหมาย ใน ที่เกี่ยวข้อง

รายงานการประชุม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรงกับหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนฯ (แบบ 2-2-1)
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุมไปก่อนมีการลงมติ

1

เลขานุการ

พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ในการสืบสวนเพื่อ.....

โดยผลการปฏิบัติงานทราบว่า.....จากข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าวทำให้สามารถ.....

.....แต่เนื่องจาก

2

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดสืบสวนและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออกจากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาพฤติการณ์เกี่ยวกับคดี

ขั้นตอนในการขอเบิกเงินกองทุน (ต่อ)

อนุกรรมการ/เลขานุการ
(บันทึกผลการประชุมในแบบ 2-2-1)

หัวหน้าหน่วยงาน
(สั่งจ่ายเงินและให้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนทราบ)
หัวหน้าหน่วยที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุน มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนของหน่วยงาน ตามคำสั่ง ตร. ที่ 22/2566 ลง 12 ม.ค. 2566

เจ้าหน้าที่การเงิน
(บันทึกการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน)

หัวหน้าหน่วยงาน
(ลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย)

- กรณีไม่ถึง 5,000 บ. จ่ายเป็นเงินสด
- กรณีตั้งแต่ 5,000 บ. จ่ายเป็นเช็ค
เงื่อนไขการสั่งจ่ายเช็ค (หัวหน้าหน่วย และนายตำรวจสัญญาบัตร
ลงลายมือชื่อร่วมกัน อย่างน้อย 2 คน)

เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ

1. จัดทำทะเบียนกองทุนมูลค่าใช้จ่ายฯ และคุมเงินกองทุน

1.1

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี

1.2

ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

2. รายงานผลการใช้จ่ายเงินในระบบอินเทอร์เน็ต

*

รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา
ที่เว็บไซต์ <http://www.financecop.com>

1.1 ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญารายคดี

เบิกครั้งเดียวในคดีเดียวกัน

เล่มที่...../หน้าที่.....

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในคดีเดียวกัน)

(๑) ที่เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)				(๑๐) หมายเหตุ
				(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	(๗) ค่าตอบแทนข้อมูลข่าวสาร	(๘) ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกสำนักงาน	(๙) ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ต้องหา	
ง...../๒๕๖๖		บค...../๒๕๖๖	ค่าอาหารของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางไปส่งตัว	๙,๓๖๐.-	-	-	๓๒๐.-	

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) บันทึก ก. แทน รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี
- บันทึก ข. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป
- บันทึก ค. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก
- บันทึก ง. แทน หมายจับ
- บันทึก จ. แทน คำสั่งของศาล
- บันทึก ฉ. แทน หมายค้น
- ตามด้วยที่เอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี / หมายจับของศาล

- (๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
- (๓) บันทึกเลขที่เอกสาร
- (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ผู้รับเงิน
มติที่ประชุม ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
- (๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่าย
ใน (๖) - (๙)
- (๖) - (๙) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท
- (๑๐) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

1.1 ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี

เบิกหลายครั้งในคดีเดียวกัน

เล่มที่...../หน้าที่.....

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)

- (๑) รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่..... หมายจับของศาลจังหวัด.....จ...../๒๕๖.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....
- สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....
- สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

(๒) ครั้งที่	(๓) วัน เดือน ปี	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)						(๑๓) หมายเหตุ
			(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			(๑๐) ค่าตอบแทน ข้อมูลข่าวสาร	(๑๑) ค่าพาหนะ ปฏิบัติงาน นอกสำนักงาน	(๑๒) ค่าอาหารและ ค่าพาหนะ ผู้ต้องหา	
			(๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(๘) ค่าเช่าที่พัก	(๙) ค่าพาหนะ				
๑	๖ ก.พ.๒๕๖๖	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๒,๑๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	หลบหนีไปได้
๒	๒๓ ก.พ.๒๕๖๖	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖	๑,๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๖๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	จับกุมตัวได้

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) บันทึกเอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี/ หน่วยงานเจ้าของหมายจับ / หมายจับของศาล
- (๓) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
- (๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (๗) - (๑๒)
- (๗) - (๑๒) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

- (๒) บันทึกลำดับครั้งที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในคดี / หมายจับ / หมายจับของศาล เดียวกัน
- (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขปเช่น ผู้รับเงิน มติที่ประชุม ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้บันทึกแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (๗) - (๙)
- (๑๓) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น บันทึกเลขที่ใบสำคัญ

1.2 ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การกระทำ ความผิดทางอาญา

ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ของ..(๑).สภ.....

วัน เดือน ปี (๒)	เลขที่ เอกสาร (๓)	รายการ (๔)	รับ (๕)	จ่าย (๖)							คงเหลือ (๑๔)			หมายเหตุ (๑๘)	
				ค่า เบียดเบียน (๗)	ค่า เช่าที่พัก (๘)	ค่าพาหนะ (๙)	ค่าโดยสาร เครื่องบิน (๑๐)	ค่าอาหาร และค่า พาหนะ ผู้ต้องหา (๑๑)	ค่า ตอบแทน อื่น (๑๒)	ค่า ใช้จ่าย อื่น (๑๓)	ลูกหนี้ (๑๕)	เงินสด (๑๖)	เงินฝาก ธนาคาร (๑๗)		
๑ ก.พ.๖๖		ยอดยกมา										๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
๑ ก.พ.๖๖		รับจัดสรรจาก กง.	๕๐,๐๐๐.-											๘๕,๐๐๐	
๑๒ ก.พ.๖๖	บย. ๑/๒๕๖๖	จ่ายเงินตามสัญญา การยืมเงิน ราย .ก.										๒๐,๖๔๐-		๖๔,๓๖๐	
๑๒ ก.พ.๖๖	บค. ๑/๒๕๖๖	จ่ายค่าข้าวราย จ.								๕,๐๐๐.-				๕๙,๓๖๐	
๑๗ ก.พ.๖๖	บค. ๒/๒๕๕๙	จ่ายค่าข้าว ราย.จ.								๕,๐๐๐.-				๕๔,๓๖๐	
๒๔ ก.พ.๖๖	ที่..... ลง.....	ส่งใช้สัญญาการยืม เงิน ราย.ก...		๓,๘๔๐.-	๑๒,๘๐๐.-	๔,๐๐๐.-						(๒๐,๖๔๐)		๕๔,๓๖๐	
		รวมเดือนนี้(๑๘)	๕๐,๐๐๐.-	๓,๘๔๐.-	๑๒,๘๐๐.-	๔,๐๐๐.-				๑๐,๐๐๐.-				๕๔,๓๖๐	
		รวมแต่ต้นปี(๑๙)	๕๐,๐๐๐.-	๓,๘๔๐.-	๑๒,๘๐๐.-	๔,๐๐๐.-				๑๐,๐๐๐.-				๕๔,๓๖๐	
		ยกมา										๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๔,๓๖๐	
๒ มี.ค.๖๖		รับดอกเบี้ย	๑๐๐.-											๕๔,๔๖๐	
		ส่งดอกเบี้ย	(๑๐๐.-)											๕๔,๓๖๐	
		รับคืนเงินจาก..		(๓,๘๔๐.-)	(๑๒,๘๐๐.-)	(๔,๐๐๐.-)								๗๕,๐๐๐	
		ส่งเงินคืนกองทุน	(๒๐,๖๔๐.-)											๕๔,๓๖๐	
		รวมเดือนนี้ (๑๘)	-	(๓,๘๔๐.-)	(๑๒,๘๐๐.-)	(๔,๐๐๐.-)				-				๕๔,๓๖๐	
		รวมแต่ต้นปี (๑๙)	๒๙,๓๖๐.-	-	-	-				๑๐,๐๐๐.-		๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๔,๓๖๐	

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี

กำซบการปฏิบัติ ด้านการเงิน การจัดทำทะเบียน

1. บันทึกรายการรับเงินที่ได้รับจัดสรร ดอกเบียเงินฝากธนาคาร และอื่นๆ (ถ้ามี) ใน ทะเบียนคุมเงินกองทุน (ด้านรับ) ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหว
2. เมื่อจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ออกเลขที่ใบสำคัญ (ใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทาง และ ใบสำคัญรับเงิน) เพื่อควบคุมหลักฐานการจ่าย และใช้อ้างอิงในการบันทึกรายการจ่ายเงินใน ทะเบียนคุมเงินกองทุน (ด้านจ่าย) และ ทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหว
3. ทุกสิ้นวันทำการ ปิดยอดใน ทะเบียนคุมเงินกองทุน และนำเงินคงเหลือในรูปเงินสด เก็บรักษาในตู้นิรภัย ในลักษณะ หีบห่อ และระบุจำนวนเงินใน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในช่อง หมายเหตุ
4. ทุกสิ้นเดือน นำยอดรวมของแต่ละช่องรายการใน ทะเบียนคุมเงินกองทุน มาจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนในระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุน www.financecop.com ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป
5. จัดทำงบเทียบยอด บัญชีเงินฝากธนาคาร-ประเภทออมทรัพย์ ของกองทุน กับ เงินฝากธนาคารใน ทะเบียนคุมเงินกองทุน

กำาซ้บการปฏิบัติด้านการเบิกจ่ายเงิน

1. เจ้าหน้าที่การเงินกองทุน ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน จำนวนเงินงบประมาณและเงินกองทุนคงเหลือ รายงานอนุกรรมการและเลขานุการ ทราบ
2. เลขานุการ พิจารณาแล้วนำเรื่องเสนอหัวหน้าหน่วย เพื่ออนุมัติให้นำเรื่องเข้าที่ประชุม พร้อมนัดวันประชุม
3. คณะอนุกรรมการบริหารฯ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินกองทุน ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัดภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์การจ่ายที่ระเบียบกำหนด
4. เลขานุการ จัดทำรายงานการประชุม โดยมีสาระสำคัญให้ทราบว่า ใครขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอะไร วงเงินเท่าใด นำไปใช้ในการใด และที่ประชุมอนุมัติให้ใคร วงเงินเท่าใด โดยบันทึกเหตุผลในการอนุมัติแต่ละกรณีใช้หลักเกณฑ์อย่างไร
5. เสนอหัวหน้าหน่วย ลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายเงินในหลักฐานการจ่าย ในสำคัญคู่จ่ายทุกฉบับ หรือหน้างบใบสำคัญ (ตามคำสั่ง ตร. ที่ 22/2566 ลง 12 ม.ค.66)
6. เจ้าหน้าที่การเงินกองทุน จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน จัดทำหลักฐานการจ่าย และลงคุมในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง (2 เล่ม)

การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (สีแดง)
(<http://www.financecop.com>)



ระบบจัดการข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา



เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

- สิ้นสุดถึง 16 ต.ค. 65 (กองทุนเดิม)
- ก.พ. 66 (คชจ. ตั้งแต่ 17 ต.ค. 65)

ตกลง

ตามหนังสือ กง.สงป. ด่วนที่สุด ที่ 0010.241/20183 ลง 18 ต.ค.66 เปลี่ยนแปลง
การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จากวันที่ 10 เป็นภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทาง
อาญาของหน่วยบริหาร ประจำเดือน

2

ประจำ
ปี

2567

ภายใต้สังกัดกองบัญชาการ

สังกัดกองบังคับการ

สังกัดกองกำกับการ

	ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน		ยอดยกไป	
เงินสดในมือ	0.00	<input type="text" value="0.00"/>		0.00	บาท
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	360,400.00	<input type="text" value="0.00"/>		0.00	บาท
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	0.00	<input type="text" value="0.00"/>		0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.)	0.00		<input type="text" value="0.00"/>		0.00 บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(กง.)	360,000.00		<input type="text" value="0.00"/>		360,000.00 บาท
ค่าใช้จ่าย					
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	<input type="text" value="0.00"/>		0.00	บาท
ค่าที่พัก	0.00	<input type="text" value="0.00"/>		0.00	บาท
ค่าพาหนะ	0.00	<input type="text" value="0.00"/>		0.00	บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสาร	290,000.00	<input type="text" value="0.00"/>		290,000.00	บาท
เงินเหลือส่งคืน	0.00	<input type="text" value="0.00"/>		0.00	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	<input type="text" value="0.00"/>		0.00	บาท
	ยอดเดือนปัจจุบัน	0.00	360,400.00	บาท	

ตรวจสอบความถูกต้อง

หัวหน้าหน่วย

ตำแหน่ง

ผู้บันทึก

ตำแหน่ง

ตัวอย่าง รายงานการใช้จ่ายเงิน

รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหาร

เริ่มต้น	10	ปี(พ.ศ.)	2560
สิ้นสุด	9	ปี(พ.ศ.)	2561
กองบัญชาการ	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
กองบังคับการ	บก.ตม.3		
กองกำกับการ	บก.ตม.3		

รายงาน การใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาของหน่วยบริหาร

	บ.ค.ตม.3				ปี 2561
	ประจำเดือน	10	ปี 2560	ถึง 9	
เงินสดในมือ			0.00		บาท
เงินฝากธนาคารพาณิชย์			0.00		บาท
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ			0.00		บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.)				0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(กง.)				450,000.00	บาท
ค่าใช้จ่าย					
ค่าพาหนะ		0.00			บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง		0.00			บาท
ค่าที่พัก		0.00			บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสาร		450,000.00			บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		0.00			บาท
เงินสิ้นบน		0.00			บาท
เงินเหลือส่งคืน		0.00			บาท
ยอดเดือนปัจจุบัน			450,000.00	450,000.00	

ตรวจสอบความถูกต้อง
 หัวหน้าหน่วย _____
 (พ.ต.อ.สิริวัชร รัตตะอารัง)
 ตำแหน่ง รอง ผบ.ก.๓ ปราท.บ.บ.ค.ตม.3
 ผู้บันทึก _____
 (พ.ต.ท.หญิง พรหมพร พูลทรัพย์)
 ตำแหน่ง อว.ตอ.บ.ค.ตม.3

การเก็บรักษาเงินกองทุน

1

การเก็บรักษาเงินสด
ที่ทำการ

ไม่เกิน 20,000 บาท / วัน

2

จำนวนเงินที่เกินกว่า
20,000 บาท

ให้นำฝากธนาคาร ประเภท ออม
ทรัพย์

3

ทุกสิ้นวัน การเก็บรักษา
เงินสดไว้ในตู้নিরภัยของ
หน่วยงาน

ลักษณะที่บ่งชี้ และระบุจำนวนเงินใน
รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ในช่อง
“หมายเหตุ”

4

ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

ให้นำส่งเป็นรายได้ดอกเบี้ยของ
กองทุน ในเดือนถัดไป

สรุปการจ่ายเงิน

จ่ายเงิน เป็นเช็ค

ออกเช็คในนาม ผู้มีสิทธิรับเงิน ชิดฆ่า “หรือผู้ถือ”
ออกและจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

ถอนเงินสด ออกเช็คในนาม เจ้าหน้าที่ ชิดฆ่า “หรือ
ผู้ถือ” ออกและห้ามออกเช็คสั่งจ่าย **เงินสด**

จ่ายโดยวิธีโอนผ่านธนาคาร

หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มี
สิทธิรับเงิน

จ่ายเงินสด

มีวงเงินต่ำกว่า 5,000 บาท

หลักฐานการจ่าย

1. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. ใบสำคัญรับเงิน
4. หลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร
5. ต้นข้าวเช็ค

หัวหน้าหน่วยบริหารฯ

1. สั่งจ่ายเงิน
2. ลงลายมืออนุมัติการจ่าย

แนวทาง
การเบิกจ่ายเงินกองทุน



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ ตร.

โทร ๐ ๒๒๐๕ ๑๒๘๗

ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/ว๑๐๕๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ
กระทำความผิดทางอาญา

ผบช.ก., ผบช.น., ผบช.ภ.๑ - ๙, ผบช.ตชด., ผบช.ปส., ผบช.ส., ผบช.สตร., ผบช.ทท. และ ผบช.สอท.
ผบก.ภ.จว. และ ผกก.สภ.ที่เบิกเงินจากคลังทุกแห่ง

ตามหนังสือฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ ๐๐๑๐.๒๗๓/๑๐๑๓ ลง ๑๘ ม.ค. ๒๕๖๖ แจ้งเวียนระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ม.ค. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรเงินหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามแนวทางการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่แนบท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ www.criminalfund.police.go.th และเว็บไซต์ กง.สงป. ที่ www.finance.police.go.th

เพื่อทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

พล.ต.อ.

(ตำรวจศักดิ์ กิตติประภัสร์)

ผบ.ตร.

อำนาจและหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ในเรื่องการเงิน

1

- มอบหมายข้าราชการในสังกัดให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

2

- สั่งจ่ายเงิน

3

- ลงลายมือชื่ออนุมัติจ่ายในหลักฐานการจ่าย หรืองบบัญชีหลักฐานการจ่าย

4

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุน เพื่อทำการตรวจสอบทุกสิ้นวันที่มีการรับ จ่าย นำฝาก หรือนำส่ง

อำนาจและหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงาน ในเรื่องการเงิน

5

- ลงลายมือชื่อส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารร่วมกับข้าราชการ ตำรวจชั้นสัญญาบัตรในหน่วยงานอีก 1 คน

6

- สั่งเกตการนำเงินสดคงเหลือของกองทุนฝากเก็บรักษาในลักษณะ หีบห่อในตู้นิรภัยของหน่วยงาน โดยตรวจสอบการบันทึกใน ช่อง “หมายเหตุ” ของรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน

7

- ควบคุม กำกับ ดูแลให้มีการจัดทำเอกสารหลักฐานขอเบิก หลักฐานการ จ่าย การบันทึกทะเบียนคุมเงินกองทุน ทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย และงบ เทียบยอดเงินฝากธนาคาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

การดำเนินการของเลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน

๑

- การนัดประชุม

๒

- การจัดทำรายงานการประชุม

๓

- แจกมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน

1

- พิจารณาอนุมัติเงินกองทุนฯ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบข้อ 13 (1) – (3)

2

- กรณีอนุกรรมการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา เมื่อได้ชี้แจงแล้ว ให้ออกจากที่ประชุม ก่อนลงมติในเรื่องดังกล่าว

3

- คณะอนุกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบมติที่ประชุมในรายงานการประชุม (ทุกคนและทุกครั้งที่มีการประชุม)

การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน
ของกองทุนฯ ให้สอดคล้องตาม
วัตถุประสงค์ของกองทุนฯ

หลักการการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายฯ และ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนฯ

- พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565 มาตรา 12 วรรค 3 ให้ความสำคัญกับสถานีตำรวจมากที่สุด ด้านกำลังพลให้จัดอัตรากำลังให้แก่สถานีตำรวจ กองบังคับการตำรวจนครบาล และ ตำรวจภูธรจังหวัดตามลำดับให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังก่อน
- สถานีตำรวจ เป็นจุดแตกหัก เป็นหัวใจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- สถานีตำรวจ ใกล้ชิดประชาชน 5 สายงาน งานป้องกัน งานปราบปราม งานสืบสวน งานสอบสวน งานจราจร ช่วยเหลือบริการ
- หน่วยอื่นนอกเหนือจากสถานีตำรวจที่มีหน้างานป้องกันปราบปรามมีงบประมาณปกติรองรับการปฏิบัติแล้ว
- ค่าใช้จ่ายที่กำหนดต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ผ่านกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน)

ร่างแนวทางการจัดสรรและกรอบวงเงิน
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ประจำปี พ.ศ. 2567

ร่างแนวทางการจัดสรร และ กรอบวงเงิน กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามฯ

	สถานี	งาน ปป./เดือน	เป็นเงิน
ระดับใหญ่	437	20,000	8,740,000
ระดับกลาง	919	15,000	13,785,000
ระดับเล็ก	128	12,000	1,536,000
รวม	1,484	รวมต่อเดือน	24,061,000
		รวมต่อปี	288,732,000

		หน่วย : ล้านบาท
1. รายรับ		<u>1,540,000,000</u>
1.1	พ.ร.บ.	950,000,000
1.2	ค่าปรับ 45 ลบ./เดือน	540,000,000
1.3	ยอดยกมาจากปีก่อน	50,000,000
2. รายจ่าย		<u>1,538,500,000</u>
2.1	จัดสรรเกณฑ์เดิม (100%)	1,209,768,000 78.63%
2.2	เพิ่มงานป้องกันปราบปราม	288,732,000 18.77%
2.3	ส่งตัว ผตท. คดีสำคัญ หมายถึง	40,000,000 2.60%
		คงเหลือ <u><u>1,500,000</u></u>

แนวทางการบวงเงิน ประมาณการจัดสรรในอนาคต ไตรมาสที่ 2/2567 เป็นต้นไป

กลุ่ม	สถานีตำรวจ	หัวหน้าฝ่าย	สังกัด	ป้องกันปราบปรามงานงาน			เกณฑ์โครงสร้างสถานีตำรวจ			เกณฑ์จำนวนคดีที่เกิดขึ้น				เกณฑ์จำนวนผลการจับกุมคดีที่เกิดขึ้น				จัดสรร 100%
				จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน (หน่วย/เดือน) ต่อเดือน	รวมเงิน ต่อเดือน	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน (หน่วย/เดือน) ต่อเดือน	รวมเงิน ต่อเดือน	จำนวน หน่วย	กลุ่ม	จำนวนเงิน (หน่วย/เดือน) ต่อเดือน	รวมเงิน ต่อเดือน	จำนวน หน่วย	กลุ่ม	จำนวนเงิน (หน่วย/เดือน) ต่อเดือน	รวมเงิน ต่อเดือน	
1	รูปแบบที่ 1	ผกก.	บ.ช.น.	437	20,000	8,740,000	437	30,000	13,110,000	437			9,593,000	437			9,400,000	32,103,000
	ขนาดใหญ่		ภ.1-9							1	1	8,000	8,000	1	1	8,000	8,000	
										5	2	12,000	60,000	6	2	12,000	72,000	
										41	3	15,000	615,000	55	3	15,000	825,000	
										200	4	20,000	4,000,000	206	4	20,000	4,120,000	
										174	5	25,000	4,350,000	154	5	25,000	3,850,000	
										16	6	35,000	560,000	15	6	35,000	525,000	
2	รูปแบบที่ 2	ผกก. -	บ.ช.น.	919	15,000	13,785,000	919	20,000	18,380,000	919			14,387,000	919			14,039,000	46,806,000
	ขนาดกลาง	สวญ.	ภ.1-9							41	1	8,000	328,000	63	1	8,000	504,000	
										192	2	12,000	2,304,000	205	2	12,000	2,460,000	
										414	3	15,000	6,210,000	407	3	15,000	6,105,000	
										251	4	20,000	5,020,000	226	4	20,000	4,520,000	
										21	5	25,000	525,000	18	5	25,000	450,000	
										-	6	35,000	-	-	6	35,000	-	
3	รูปแบบที่ 3	สว.	บ.ช.น.	128	12,000	1,536,000	128	15,000	1,920,000	128			1,383,000	128			1,324,000	4,627,000
	ขนาดเล็ก		ภ.1-9							53	1	8,000	424,000	62	1	8,000	496,000	
										57	2	12,000	684,000	54	2	12,000	648,000	
										17	3	15,000	255,000	12	3	15,000	180,000	
										1	4	20,000	20,000	-	4	20,000	-	
										-	5	25,000	-	-	5	25,000	-	
										-	6	35,000	-	-	6	35,000	-	
รวมทั้งสิ้น(ต่อเดือน)				1,484	วงเงิน/เดือน	24,061,000	1,484	วงเงิน/เดือน	33,410,000	1,484		วงเงิน/เดือน	25,363,000	1,484		วงเงิน/เดือน	24,763,000	83,536,000
รวมทั้งสิ้น(ต่อปี)					วงเงิน/ปี	288,732,000		วงเงิน/ปี	400,920,000			วงเงิน/ปี	304,356,000			วงเงิน/ปี	297,156,000	1,002,432,000
งานป้องกันฯ							โครงสร้าง 40%			คดีรับแจ้ง 30%				ผลจับกุม 30%				
				22%			31%			24%				23%				

2. หน่วยปฏิบัติการสืบสวนฯ

2.1 หน่วยปฏิบัติการสืบสวนสอบสวน บก.,กก. สังกัด น.,

ภ.1-9 (จำนวนคดี และ ผลจับกุม รวม 9,978,000 บาท

2.2 หน่วยปฏิบัติการสืบสวนสอบสวน จชต., ก., ทท., ปส.,

ส., สตม., กก.ดส., สปพ., ตชด. สอท. รวม 7,300,000

บาท

รวมทั้งสิ้น เดือนละ **17,278,000 บาท**

2.1 หน่วยปฏิบัติการสืบสวนสอบสวน บก.,กก. สังกัด น., ภ.1-9

หน่วยปฏิบัติการสืบสวนสอบสวน				จำนวนคดีที่เกิดขึ้น			จำนวนผลการจับกุมคดีที่เกิดขึ้น			รวมทั้งสิ้น
กลุ่ม	ระดับ	หัวหน้าหน่วย	สังกัด	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน (หน่วย/เดือน)	รวมเงินต่อเดือน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน (หน่วย/เดือน)	รวมเงินต่อเดือน	
1	บก.สส.ภ.1-9 และ ขช.น.	ผก.	น., ภ.1-9			1,020,000			1,530,000	2,550,000
				9	1	100,000	9	1	150,000	1,350,000
				1	2	120,000	1	2	180,000	180,000
2	กก.สส.ภ.1-9 และ ขช.น.	ผก.	น., ภ.1-9	82		3,000,000	82		4,428,000	7,428,000
				50	1	32,000	54	1	48,000	2,592,000
				17	2	40,000	15	2	60,000	900,000
				15	3	48,000	13	3	72,000	936,000
รวมหน่วยปฏิบัติ บัญชี 2.1/เดือน				82		วงเงิน/เดือน 4,020,000	82		วงเงิน/เดือน 5,958,000	9,978,000

22 หน่วยปฏิบัติการสืบสวนสอบสวนในสังกัด ภ9 (บก.สจ.จชต, กก.ส3 จชต), ก, ทท, ปส, ส, , สตม, ขชน(กก.ดส, กก.สายตรวจ บก.สปพ), บช.ตชด และ บช.สอท.

กลุ่ม	หน่วยปฏิบัติการสืบสวน	ระดับหัวหน้าหน่วย	สังกัด	จำนวนหน่วย	จำนวนเงินหน่วย/เดือน	จัดสรร 100%
1	บก.สจ. จชต	ผก.	ภ9	1	250,000	250,000
	รวมกลุ่ม 1			1		250,000
2	กก.ส3 จชต	ผก.	ภ9	3	150,000	450,000
	กก.16 บก.ป, กก.สสน.บก.ป	ผก.	บช.ก	7	150,000	1,050,000
	กก.ปพ. บก.ปฏิบัติการพิเศษ	ผก.	บช.ก	1	150,000	150,000
	รวมกลุ่ม 2			11		1,650,000
3	กก.ดส	ผก.	บช.น	1	100,000	100,000
	รวมกลุ่ม 3			1		100,000
4	กก.15 บก.บต	ผก.	บช.ก	5	50,000	250,000
	กก.16 บก.ปม	ผก.	บช.ก	6	50,000	300,000
	กก.16 บก.ปส	ผก.	บช.ก	6	50,000	300,000
	กก.2-12 บก.รณ	ผก.	บช.ก	11	50,000	550,000
	กก.1-8 บก.ทล	ผก.	บช.ก	8	50,000	400,000
	กก.1-6 บก.ปปป	ผก.	บช.ก	6	50,000	300,000
	กก.1-4 บก.ปม	ผก.	บช.ก	4	50,000	200,000
	กก.1-3 บก.บพท	ผก.	บช.ก	3	50,000	150,000
	กก.1-6 บก.ปฏิบัติการพิเศษ	ผก.	บช.ก	6	50,000	300,000
	กก.สายตรวจ, กก.วิเคราะห์ บก.ปฏิบัติการพิเศษ	ผก.	บช.ก	2	50,000	100,000
	กก.1-3 บก.ทท1 กก.1-3 บก.ทท2 กก.1-3 บก.ทท3 กก.ตม	ผก.	บช.ทท	10	50,000	500,000
	บก.ปฏิบัติการพิเศษ บช.ปส	ผก.	บช.ปส	1	50,000	50,000
	บช.ปส 14 บช.ปส	ผก.	บช.ปส	4	50,000	200,000
	บช.ข่าวกรองขยายเขตจัด บช.ปส	ผก.	บช.ปส	1	50,000	50,000
	บช.ส.ดำเนินการสำลียงเขตจัด	ผก.	บช.ปส	1	50,000	50,000
	บช.สืบสวนสอบสวน สตม	ผก.	สตม	1	50,000	50,000
	บช.ตม 1-6	ผก.	สตม	6	50,000	300,000
	บช.ส1 ส2 ส4	ผก.	บช.ส	3	50,000	150,000
	กก.ตชด 11-14, 21-24, 31-34, 41-44	ผก.	บช.ตชด	16	50,000	800,000
	กก.สายตรวจ บก.สปพ	ผก.	บช.น	1	50,000	50,000
	บช.สอท 1-5	ผก.	บช.สอท	5	50,000	250,000
	รวมกลุ่ม 4			106		5,300,000
รวมหน่วยปฏิบัติ บัญชี 2.2/เดือน				119		7,300,000

ประเด็นแก้ไขเพิ่มเติม

ร่างระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ

เพื่อรองรับงานป้องกัน

และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ประเด็นที่ปรับแก้ไขร่างระเบียบกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เพื่อรองรับงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

1. แก้ไขคำนิยาม “**การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา**” ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
2. เพิ่มเติมขอบเขตการเบิกจ่ายเงินกองทุน ดังนี้
 - 2.1 เพิ่มขอบเขตการปฏิบัติที่สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนได้ ณ ตั้งแต่เมื่อกำหนดแผน มาตรการ คำสั่ง และมีผลการปฏิบัติในการป้องกันปราบปราม
 - 2.2 เพิ่มค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้ **(ในครั้งที่ขอเบิก จะต้องไม่ใช่ผู้เข้ากะเข้าเวร)** ได้แก่
 - 2.2.1 ค่าตอบแทนการตั้ง **ด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด** ตามแผน มาตรการ คำสั่ง ป้องกันและปราบปราม **คนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง**
 - 2.2.2 ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการ **ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น** ในพื้นที่รับผิดชอบ **คนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง** สำหรับ **กรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาไม่ได้ หรือกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาได้ ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง**
3. กำหนดการเบิกค่าใช้จ่ายไม่ให้ซ้ำซ้อนกัน
4. กำหนดบทเฉพาะกาล ให้ค่าใช้จ่ายที่เกิดก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

การเตรียมความพร้อม

การตรวจสอบของ สตง. และ สตส.

๙.๑๙๑.๑๙๑๑๑๑๑๑ ๙๙๑๑ ๑๑๑๑ ๙๙๑๑ ๙๙๑๑

การตรวจสอบของ สตง.

1

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน

2

- คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงิน หรือคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

3

- คำสั่งหรือหนังสือมอบหมายหน้าที่ในการติดตามจับกุมผู้ต้องหาตามหมายจับ

4

- คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการเงินและบัญชี

การตรวจสอบของ สตง.

5

- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกองทุน Bank Statement และงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารบัญชีเงินกองทุน

6

- หนังสือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงินบัญชีเงินฝากธนาคารเงินกองทุน

7

- ต้นข้าวเช็ค และทะเบียนคุมเช็ค

8

- หนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ

การตรวจสอบของ สตง.

9

- ทะเบียนคุมเงินกองทุน และทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย

10

- เอกสารประกอบการเบิกจ่ายของค่าใช้จ่ายเงินกองทุน แบบ 2-2-1 และเอกสารประกอบเบิกค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

11

- รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุน (รายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุน ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต / แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน กส.1 กส.2)

12

- เอกสารการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้กองทุน

การจัดเก็บ นำฝาก และใช้จ่าย
เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร
ของ ตร.

๓๑๑ ๕๒

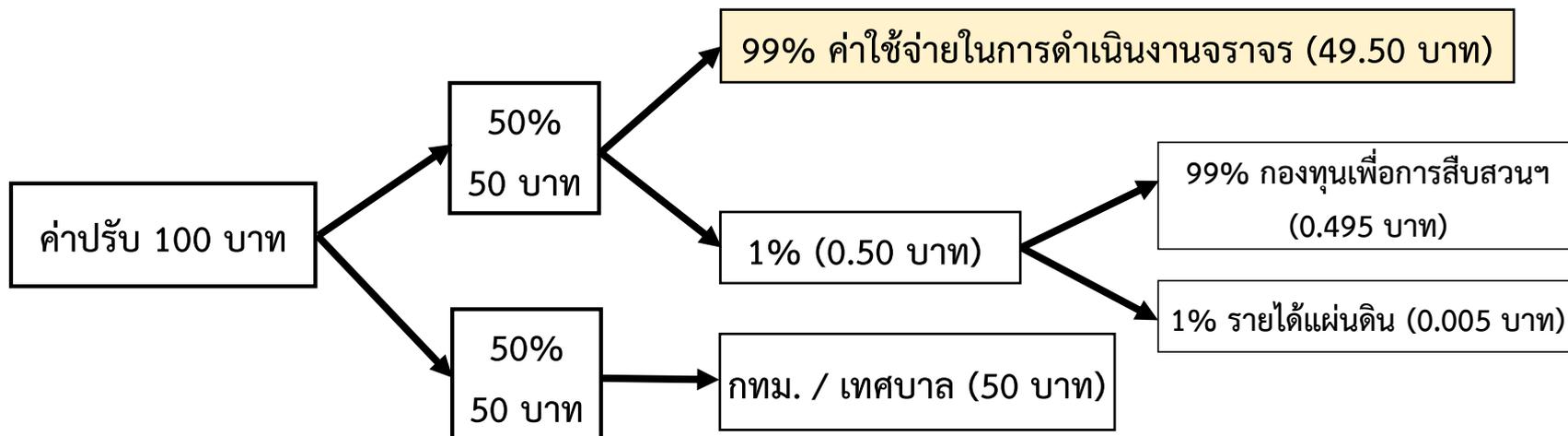
เงินค่าปรับตามข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ
กรณีจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567)



เงินค่าปรับจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดในเขต กทม. และ เทศบาล

การหักเงินค่าปรับตาม ข้อบังคับ กค. ว่าด้วยการหักเงินค่าปรับ กรณีจับกุมผู้กระทำความผิด
ด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2566
ในปีงบประมาณ พ.ศ 2567 (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค.2566 – 30 ก.ย.2567)

เงินค่าปรับจากการกระทำความผิดตาม พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับกรณีจับกุมผู้กระทำความผิด
ด้วยเครื่องอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เฉพาะกรณีจับกุมผู้กระทำความผิดในเขต กทม. และ เทศบาล



การรับเงินและการนำฝากเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน

สน. / สภ. = หน่วยงานย่อย

รับเงิน
1. รับเงิน - ออกใบเสร็จรับเงิน

ป็นส่วนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
(ตัดยอดทุกวันที่ 23 ของเดือน)

นำฝาก
2. นำเงินฝากหน่วยงานผู้เบิก
บก.น.1-9/ภ.จว.
ฝาก = ไบนำฝาก + สมุดคู่ฝาก
ถอน = ใบเบิกเงินฝาก + สมุดคู่ฝาก

บก.น.1-9/ภ.จว. = หน่วยงานผู้เบิก

รับฝาก
1. รับฝากเงิน จากหน่วยงานย่อย
(ไบนำฝาก + สมุดคู่ฝาก)

นำฝาก
คลัง
2. นำเงินฝาก กค./สนง.คลังจังหวัด
บัญชีเงินฝากคลัง 881

ถอนเงิน
3. ถอนเงินฝากคลัง 881 ตามหนังสือขอเบิก
เงิน
ของหน่วยงานย่อย ผ่านระบบ GFMIS
(ใบเบิกเงินฝาก + สมุดคู่ฝาก)
ถอนเงิน
หน่วยงานผู้เบิก
จ่ายเงินให้กับ เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน

การใช้จ่ายเงินหรือก่อกั้นผูกพัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน สามารถนำไปใช้จ่ายในลักษณะงบดำเนินงาน งบลงทุน โดยจัดลำดับความสำคัญของการใช้จ่ายเงิน **ตามลำดับ** ภายในวงเงินที่คงเหลือในบัญชี ในขณะที่

1. **จ่ายค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนของกล่องอิเล็กทรอนิกส์สำหรับตรวจจับผู้กระทำความผิด** : ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับในการส่งใบสั่ง ใบเตือน ฯ

2. **จ่ายค่าใช้สอย** : ค่าซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งใช้สำหรับตรวจจับและบันทึกภาพผู้กระทำความผิด ฯ

3. **ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุ** : เลื่อสะท้อนแสง เลื่อกันฝนจราจรสีส้มแบบหนา กระบองไฟ ถ่านไฟฉาย หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง แวนตากันฝุ่น ฯ

4. **ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุ** : ป้ายแผงไฟ กรวยยาง แผงเหล็ก ไฟส่องสว่างป้ายเตือนต่างๆ เครื่องปั่นไฟฟ้า อุปกรณ์ที่ใช้ในการตั้งจุดตรวจหรือด่านตรวจ ฯ

5. **ค่าตอบแทน** : ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯ

ข้อเน้นย้ำ

วิธีการพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กค. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ต้องไม่มีหนี้ลำดับก่อนหน้า
(ตามข้อ 1-5) ค้างชำระ
จึงจะนำเงินไปใช้ในลำดับ
ถัดไปได้

การจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน

1. ให้ หน่วยงานผู้เบิก จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของ หน่วยงานย่อยในสังกัด เป็นประจำเดือน ส่ง บช. ต้นสังกัด **ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป**
2. ให้ บช. ต้นสังกัด รวบรวมรายงานการรับ-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของ หน่วยงานผู้เบิกในสังกัด เป็นประจำเดือน ส่ง ตร. (ผ่าน กง.สงป.) **ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป** ผ่านทางกลุ่มไลน์ คชจ.ตнг.จร.ของ ตร.(กง.) และส่งเอกสารฉบับจริงตามมาโดยเร็ว
3. ให้หน่วยงานตามข้อ 1 และ 2 เริ่มจัดทำรายงาน**ตั้งแต่เดือน ม.ค.67** เป็นต้นไป โดยจัดทำเป็นประจำทุกเดือน ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่กำหนด **เฉพาะรายงานประจำเดือน ก.พ.67 ให้เก็บข้อมูลในการจัดทำรายงานตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. - 29 ก.พ.67**
4. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เข้าร่วมกลุ่มไลน์ คชจ.ตнг.จร.ของ ตร.(กง.) และดาวน์โหลดรายงานการรับ-จ่ายเงินฯ ได้ตาม QR Code

QR Coad รายงานการรับ-จ่ายเงินฯ



QR Coad กลุ่มไลน์ คชจ.ตнг.จร.ของ ตร.(กง.)



การจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน **บข.ต้นสังกัด**

หน่วยงาน ตำรวจภูธรภาค 1

รายงานการรับ-จ่าย เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจร

ประจำเดือน

ลำดับ	หน่วยงาน	ยอดยกมา (1)	รายรับ (2)	รายจ่าย					รวม รายจ่าย (8)	คงเหลือ (9)	หมายเหตุ
				ค่าไปรษณีย์ (3)	ค่าซ่อมแซมบำรุง รักษากรุภัณฑ์ (4)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ประจำตัว) (5)	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (หน่วยงาน) (6)	ค่าตอบแทน นอกเวลา (OT) (7)			
1	ภ.จว.ชัยนาท									9 = 1+2-8	
2	ภ.จว.นนทบุรี										
3	ภ.จว.ปทุมธานี										
4	ภ.จว.ลพบุรี										
5	ภ.จว.สมุทรปราการ										
6	ภ.จว.สระบุรี										
7	ภ.จว.สิงห์บุรี										
8	ภ.จว.พระนครศรีอยุธยา										
9	ภ.จว.อ่างทอง										
	รวมเดือนนี้										
											ตรวจแล้วถูกต้อง
											(หัวหน้าหน่วยงาน)

การบันทึกรายการ เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจราจรของหน่วยงาน ในระบบ GFMIS

ลำดับ	กิจกรรม	คำสั่งงาน / แบบเอกสาร	บัญชี
1	การบันทึกรายการรับเงิน	ZRP_RB / นส 01	เดบิต เงินสด (1101010101) เครดิต เงินรับฝากอื่น (2111020199)
2	ปรับปรุงรายการรายได้แผ่นดิน จัดสรรเป็นเงินนอกงบประมาณ	ZGL_IV / บข 01 JV	เดบิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจัดสรรเป็นเงินนอก งบประมาณ (4207010101) เครดิต รายได้ค่าปรับ (4313010103)
3	นำส่งเงินที่ธนาคารกรุงไทยโดยระบุ ประเภทเงินที่นำส่งเป็น เงินฝากคลัง	CJ (เอกสารอัตโนมัติ)	เดบิต รายได้ที่ไม่ใช่ภาษีจัดสรรเป็นเงินนอก งบประมาณ (4207010101) เครดิต รายได้ค่าปรับเปรียบเทียบคดีจราจร (4201020104)
4	บันทึกการนำส่ง	ZRP_R2_RX / นส 02-1	เดบิต พักเงินนำส่ง (1101010112) เครดิต เงินสด (1101010101)
	ระบบปรับเพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ		เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501) เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง (4308010105)
5	หน่วยงานผู้เบิก บันทึกรายการ ขอเบิกเงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง เพื่อเบิกค่าใช้จ่ายตาม (1) - (5)	1) ขบ03 ขอเบิกเงินนอกงบ ฝากคลัง จ่ายผ่านส่วนราชการ - ประเภท KN จ่ายตำรวจ - ประเภท KI จ่ายเจ้าหน้าที่ 2) ขบ01 จ่ายตรงเจ้าหน้าที่ โดย บก. ประเภท KG	เดบิต ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) 51XXXXXXXXX หรือ เดบิต พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) 12XXXXXXXXX เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย 2102040102 หรือ เครดิต เจ้าหน้าที่การค้า-บุคคลภายนอก 2101010102

1 + 2 บันทึกวัน
เดียวกัน

คู่มือการบันทึกรายการทางบัญชีฉบับเต็มอยู่ระหว่าง กองบัญชี (บข.สงป.) จัดทำหนังสือแจ้งเวียน
หน่วยงานผู้เบิก ในสังกัด ตร.



กง.สงป.

โทร. 0 2205 1626, 0 2205 1287 และ 0 22052366